

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Позачерговими загальними зборами
Незалежної професійної спілки
працівників прокуратури
Полтавської області**

Протокол № 1 від 05 січня 2022 року

СТАТУТ
Незалежної професійної спілки працівників
прокуратури Полтавщини

(нова редакції)

Місто Полтава, 2022 рік.

СТАТТЯ 1. /ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ/

1.1. Незалежна професійна спілка працівників прокуратури Полтавщини, далі за тестом – "Профспілка" є самостійною, добровільною, саморегульованою, неприбутковою організацією, яка об'єднує на добровільних засадах працівників Полтавської обласної прокуратури (надалі за тестом – "члени Профспілки") на основі єдності інтересів, дотримання принципів демократії, законності, самоуправління, гласності, на засадах чинного законодавства України.

1.2. Профспілка має статус первинної і здійснює свою діяльність в Полтавській обласній прокуратурі (далі - Прокуратура) відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, Конвенцій МОП, Глобального договору ООН та цього Статуту і є юридичною особою.

1.3. Фаховою сферою діяльності Профспілки є професійна (трудова) діяльність членів Профспілки в Прокуратурі.

Профспілка відкрита для всіх працівників Прокуратури, які не охоплені членством інших профспілок, визнають цілі Профспілки та принципи її діяльності.

Подвійне членство у профспілках членів Профспілки не допускається.

1.4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від керівництва Прокуратури, інших підприємств, установ чи організацій, органів державної влади (державних органів) та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Профспілка самостійно організовує свою діяльність, проводить збори, конференції, засідання утворених нею органів, інші заходи, які не суперечать законодавству.

Забороняється будь-яке втручання керівництва Прокуратури, інших підприємств, установ чи організацій, органів державної влади (державних органів), органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших громадських організацій, політичних партій, роботодавців (їх об'єднань) у статутну діяльність Профспілки (її органів).

1.5. Профспілка є юридичною особою, може мати відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку, штампи та фірмові бланки зі своєю назвою, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Профспілковим комітетом Профспілки і реєструються в установленому законодавством порядку.

1.6. Для досягнення мети своєї статутної діяльності Профспілка має право від свого імені укладати угоди та договори, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Профспілка взаємодіє з іншими професійними спілками, громадськими та неурядовими організаціями, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють виконанню завдань Профспілки.

1.8. Профспілка з метою об'єднання та консолідації профспілкового руху України, в інтересах своїх членів та їх волевиявлення може на умовах рівноправного партнерства за рішенням Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки вступати до профспілкових об'єднань (федерацій, конфедерацій), зберігаючи при цьому свою організаційну та фінансову самостійність, визначену Статутом Профспілки, а також вільно виходити з них.

1.9. Для висвітлення своєї діяльності Профспілка має право бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону. Профспілка може оприлюднювати у мережі Інтернет відомості про свою діяльність шляхом використання сучасних інформаційних технологій, створювати веб-сайти, веб-портали, розміщувати інформацію на них з метою забезпечення інформування членів Профспілки.

1.10. Повна назва Профспілки: Незалежна професійна спілка працівників прокуратури Полтавщини.

1.11. Скорочена назва Профспілки: НПСП прокуратури Полтавщини.

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса) Профспілки та її виборних органів (Профспілкового комітету Профспілки): Україна, 36000, місто Полтава, вулиця 1100-річчя Полтави, буд. 7.

СТАТТЯ 2.

/МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ/

2.1. Метою Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

СТАТТЯ 3.

/ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ/

Для досягнення мети своєї діяльності Профспілка, через утворені нею органи управління (Профспілковий комітет Профспілки), виконує такі завдання:

3.1. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади (державних органах) та органах місцевого самоврядування, у відносинах з керівництвом Прокуратури, а також з іншими підприємствами, організаціями та установами.

3.2. Представляє інтереси членів Профспілки при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до суду, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

3.3. Веде переговори щодо укладення та укладає колективний договір з керівництвом Прокуратури від імені членів Профспілки у порядку, встановленому законодавством.

3.4. В установленому чинним законодавством порядку здійснює контроль за виконанням колективного договору, угод, направляє керівництву Прокуратури подання щодо усунення порушень колективного договору, угод і може оскаржувати неправомірні дії посадових осіб у суді.

3.5. Захищає права членів Профспілки в сфері трудових відносин, оплати праці, соціального захисту.

3.6. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади (державним органам) про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудої сфери.

3.7. Здійснює громадський контроль за своєчасністю та в повному обсязі виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

3.8. Разом з керівництвом Прокуратури вирішує питання оплати праці працівників, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

3.9. Забезпечує проведення при необхідності незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, що проєктуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків, профзахворювань на виробництві.

3.10. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, державних територіальних програм зайнятості, проведення спільних консультацій з цих проблем з керівництвом Прокуратури, а також з органами державної виконавчої влади та органами

місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підрозділів Прокуратури, контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

3.11. Здійснює представництво інтересів членів Профспілки в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори.

3.12. Реалізує забезпечене законодавством право щодо організації заходів на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

3.13. Бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на захист економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла.

3.14. Організовує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій, в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу.

3.15. Для вирішення актуальних проблем профспілкового руху, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів, з метою захисту прав та інтересів членів Профспілки, за рахунок власних коштів, створює навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні навчальні центри незалежних експертиз.

3.16. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування громадянами надбанями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності.

3.17. Виконує інші завдання, які не суперечать чинному законодавству, меті діяльності Профспілки та положенням цього Статуту. У своїй діяльності Профспілка не обмежується завданнями, визначеними у цьому Статуті, і будь-яка здійснювана Профспілкою діяльність, що відповідає меті діяльності Профспілки та її досягненню, у прямій та вичерпній формі не заборонена законодавством України, вважатиметься законною і такою, що передбачена цим Статутом і здійснюється у відповідності з ним.

СТАТТЯ 4.

/ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ/

4.1. Членство у Профспілці є добровільним.

4.2. Членами Профспілки можуть бути працівники Прокуратури, що перебувають у трудових відносинах з Прокуратурою.

Членство у Профспілці зберігається за:

- непрацюючими пенсіонерами, які підтримують зв'язок з Профспілкою та беруть участь у її діяльності;
- особами з числа працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, без збереження заробітної плати у зв'язку з потребою дитини у домашньому догляді;
- особами, які здійснюють догляд за хворим чи інвалідом;
- особами з числа працівників, які призвані на строкову військову службу в лавах Збройних сил України;
- особами, які тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штату та з інших поважних причин, якщо вони сплачують членські профспілкові внески, підтримують зв'язок з Профспілкою та беруть участь у її діяльності;
- особами, які звільнені з адміністративних посад, до призначення їх на посаду.

4.3. Прийняття у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку Профспілковим комітетом Профспілки за умови визнання мети діяльності Профспілки, положень цього Статуту та інших документів Профспілки.

4.4. Прийняття у члени Профспілки здійснюється на підставі письмової заяви вступуючого і відповідного рішення Профспілкового комітету Профспілки. При створенні Профспілки прийом у члени Профспілки учасників Установчих зборів членів Профспілки відбувається автоматично з прийняттям рішення про створення Профспілки.

4.5. Членство у Профспілці визначається з дня прийняття рішення про прийом у члени Профспілки. Члени Профспілки перебувають на обліку в Профспілці.

4.6. Члени Профспілки мають право:

4.6.1. На захист своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями;

4.6.2. Брати участь у діяльності Профспілки та у всіх заходах, що здійснюються Профспілкою чи її виборними органами;

4.6.3. Вносити пропозиції до всіх органів Профспілки з питань, пов'язаних із її діяльністю;

4.6.4. Обирати та бути обраними до всіх керівних органів Профспілки;

4.6.5. Вільно обговорювати на засіданнях виборних органів Профспілки, профспілкових зборах, конференціях, у пресі всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

4.6.6. Безперешкодно отримувати інформацію про діяльність Профспілки з питань використання членських профспілкових внесків;

4.6.7. Користуватися послугами та пільгами, які може надати Профспілка;

4.6.8. Звертатися до керівних органів Профспілки для отримання фінансової та іншої допомоги в межах здійснення статутних завдань;

4.6.9. Вільно вступати до Профспілки і вибувати з неї.

4.7. Члени Профспілки зобов'язані:

4.7.1. Сприяти досягненню мети і виконанню завдань Профспілки;

4.7.2. Дотримуватися вимог Статуту, інших документів Профспілки, рішень органів Профспілки;

4.7.3. Брати активну участь у діяльності Профспілки;

4.7.4. Сплачувати членські профспілкові внески.

4.8. Вихід із членів Профспілки здійснюється на підставі письмової заяви члена Профспілки на ім'я Голови Профспілкового комітету Профспілки. Датою вибуття із профспілки є день подання заяви.

4.9. Член Профспілки може бути виключений із Профспілки, якщо він не виконує обов'язків члена Профспілки, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Профспілки, її фінансовому стану та не сплачує членські профспілкові внески. Рішення про виключення ухвалюється Профспілковим комітетом Профспілки. За виключенням із Профспілки зберігається право апелювати до Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки. Апеляція має бути, як правило, розглянута на найближчих Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки.

4.10. Особи, які вибули зі Профспілки, можуть бути знову поновлені в ній на загальних підставах згідно з п. 4.2 цього Статуту.

4.11. Член Профспілки не може мати членство в інших профспілках.

СТАТТЯ 5.

/ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ ОРГАНІВ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЇЇ СКЛАДУ/

5.1. Профспілка самостійно організовує свою роботу, визначає напрями діяльності щодо захисту трудових та соціально – економічних прав працівників з урахуванням особливостей роботи Прокуратури де вона діє, забезпечує виконання повноважень, передбачених законодавством України.

5.2. Структуру Профспілки складають органи управління та члени Профспілки. Профспілка здійснює свої повноваження, набуває цивільних прав і бере на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи (профспілковий комітет), які діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх прав та гарантії діяльності», цього Статуту.

5.3. Організаційна структура Профспілки:

- Загальні збори членів (Конференція) Профспілки;
- Профспілковий комітет Профспілки, який очолює Голова Профспілкового комітету;
- Ревізійна комісія Профспілки.

5.4. Вищим органом управління Профспілки є Загальні збори членів (Конференція) Профспілки. Норму представництва, порядок і терміни виборів делегатів на Конференцію Профспілки з числа членів Профспілки, які працюють в структурних підрозділах Прокуратури, визначає Профспілковий комітет Профспілки. У разі необхідності розгляду питань рішення з яких приймаються прямим голосуванням членів Профспілки проводяться Загальні збори членів Профспілки, та відповідні делегати не обираються.

5.5. Загальні збори членів (Конференція) Профспілки скликаються за рішенням Профспілкового комітету Профспілки, але не рідше, ніж один раз на 5 років.

Позачергові Загальні збори членів (Конференція) Профспілки скликаються за рішенням профспілкового комітету за своєю ініціативою, за ініціативи голови профспілкового комітету, ревізійної комісії або за вимогою не менше ніж 1/10 членів Профспілки. Якщо вимога членів Профспілки про скликання Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів (Конференцію) Профспілки.

5.6. Загальні збори членів (Конференція) Профспілки скликаються для обговорення та прийняття рішень з таких питань:

- 5.6.1. Затвердження Статуту Профспілки;
- 5.5.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Профспілки;
- 5.6.3. Обрання Профспілкового комітету Профспілки та Голови Профспілкового комітету Профспілки;
- 5.6.4. Формування складу Ревізійної комісії Профспілки;
- 5.6.5. Заслуховування звітів Голови Профспілкового комітету Профспілки та Ревізійної комісії Профспілки про результати діяльності Профспілки у період між Загальними зборами членів (Конференціями) Профспілки;
- 5.6.6. Реалізація права власності на майно та кошти Профспілки;
- 5.6.7. Визначення розміру та порядку внесення членських профспілкових внесків;
- 5.6.8. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Профспілки;
- 5.6.9. Створення фонду матеріальної підтримки, інших фондів;
- 5.6.10. З усіх інших питань, пов'язаних із реалізацією статутних завдань Профспілки.

5.7. На Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки кожен член (делегат) має при голосуванні один голос. Роботою Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки керує Голова Профспілкового комітету Профспілки. Про час, місце скликання та порядок денний Загальних зборів (Конференції) членів Профспілки повідомляються члени Профспілки не пізніше 15 днів до проведення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки.

5.8. Загальні збори членів (Конференція) Профспілки правомочні ухвалювати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на них присутня більш, як половина членів (уповноважених делегатів).

Рішення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів (уповноважених делегатів), що беруть участь у голосуванні.

З питань внесення змін до Статуту Профспілки та припинення Профспілки рішення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів (Конференції) членів (уповноважених делегатів). Також трьома четвертими голосів членів (уповноважених делегатів), присутніх на Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки, приймаються рішення щодо відчуження майна Профспілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Профспілки.

Рішення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки оформлюються протоколом та підписуються головуючим та секретарем, які обираються щоразу на засіданні Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки.

Рішення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки, ухвалені з дотриманням викладеного порядку, є обов'язковими для всіх членів та органів Профспілки.

5.9. Постійним статутним органом управління Профспілки, що діє в період між Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки, є Профспілковий комітет Профспілки. Профспілковий комітет Профспілки – колегіальний орган, обирається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки на термін 5 років. Кількісний склад членів Профспілкового комітету Профспілки визначається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки.

5.10. Профспілковий комітет Профспілки як виборний орган управління Профспілки:

5.10.1. Укладає та контролює виконання колективного договору з адміністрацією Прокуратури, звітує про його виконання на Загальних зборах членів Профспілки, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.10.2. Разом з керівництвом Прокуратури вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5.10.3. Разом з керівництвом Прокуратури вирішує питання оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5.10.4. Разом з керівництвом Прокуратури вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

5.10.5. Разом з керівництвом Прокуратури вирішує питання соціального розвитку Прокуратури, поліпшення умов праці, побутового, медичного обслуговування працівників;

5.10.6. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.10.7. Бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку Прокуратури;

5.10.8. Представляє інтереси членів Профспілки за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі. сприяє його вирішенню;

5.10.9. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в Прокуратурі;

5.10.10. Здійснює громадський контроль за виконанням керівництвом Прокуратури законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в Прокуратурі безпечних та

нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

5.10.11. Здійснює контроль за підготовкою та поданням керівництвом Прокуратури документів, необхідних для призначення пенсій працівникам;

5.10.12. Здійснює контроль з наданням пенсіонерам, ветеранам праці та інвалідам, які до виходу на пенсію багато років працювали в Прокуратурі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із колективним договором;

5.10.13. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз відпочинку та оздоровчих закладів.

5.10.14. Разом з керівництвом Прокуратури відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту жилу площу, яка надається Прокуратурі у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

5.10.15. Планує та здійснює інші поточні заходи, спрямовані на виконання статутних завдань Профспілки;

5.10.16. Розглядає і затверджує кошторис витрат на наступний рік;

5.10.17. Звітує перед Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки щодо своєї діяльності, зокрема про здійснені заходи, фінансовий стан, грошові надходження та їх використання не рідше, ніж один раз на 5 років;

5.10.18. Встановлює норми представництва, порядок і терміни виборів делегатів на Конференцію Профспілки з числа членів Профспілки, які працюють у структурних підрозділах Прокуратури.

5.10.19. Вирішує інші питання статутної діяльності Профспілки, які підлягають вирішенню в період між Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки або делеговані Профспілковому комітету Профспілки вищим органом управління Профспілки.

5.11. Засідання Профспілкового комітету Профспілки скликаються головою Профспілкового комітету Профспілки, як правило, не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більшість його членів. Позачергові засідання Профспілкового комітету Профспілки скликаються за ініціативи Голови Профспілкового комітету Профспілки. Рішення Профспілкового комітету Профспілки ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Профспілкового комітету Профспілки. Засідання Профспілкового комітету Профспілки очолює Голова Профспілкового комітету, голос якого у разі рівної кількості голосів членів Профспілкового комітету Профспілки є вирішальним. Рішення Профспілкового комітету Профспілки оформлені протоколом підписує Голова Профспілкового комітету Профспілки і обраний секретар.

5.12. Головою Профспілки є Голова Профспілкового комітету Профспілки.

Голова Профспілкового комітету Профспілки обирається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки серед членів Профспілки терміном на 5 років, який достроково припиняється у випадках:

- за особистою заявою про свою відставку (складання повноважень);
- при неможливості виконання своїх обов'язків за станом здоров'я;

- за неодноразове грубе порушення положень цього Статуту.

У разі дострокового припинення терміну повноважень до обрання нового Голови Профспілкового комітету Профспілки, виконання обов'язків та здійснення повноважень Голови Профспілкового комітету Профспілки покладається на обраного (призначеного) заступника Голови Профспілкового комітету Профспілки.

5.13. Відповідно до завдань Профспілки Голова Профспілкового комітету Профспілки:

- організовує роботу Профспілкового комітету Профспілки;
- виносить питання на розгляд Профспілкового комітету Профспілки;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Профспілки;
- без доручення діє від імені Профспілки та без довіреності представляє Профспілку у взаємовідносинах із державними органами влади, адміністрацією Прокуратури, приватними особами, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян як в Україні, так і за її межами;
- здійснює загальне керівництво Профспілкою, від імені Профспілки підписує господарські угоди та договори, фінансові документи, здійснює розпорядчі функції щодо коштів і майна Профспілки;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків та атрибутики Профспілки;
- затверджує кошторис видатків Профспілки;
- звітує перед черговими або позачерговими Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки про свою діяльність та діяльність Профспілки, зокрема щодо використання цільових коштів;
- вирішує інші питання діяльності Профспілки, не врегульовані цим Статутом.

5.14. Заступник Голови Профспілкового комітету Профспілки обирається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки або на засіданні Профспілкового комітету Профспілки. У разі обрання заступника, його кандидатуру вносить Голова Профспілкового комітету Профспілки.

5.14.1. Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки керує роботою Профспілки відповідно до доручень Голови профспілкового комітету Профспілки. Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки виконує доручення Голови профспілкового комітету Профспілки та профспілкового комітету Профспілки. В разі відсутності Голови профспілкового комітету Профспілки, його функції виконує Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки. Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки входить до складу профспілкового комітету Профспілки за посадою. Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки звітує на чергових засіданнях профспілкового комітету Профспілки та Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки про проведену роботу.

5.14.2. Заступник Голови профспілкового комітету Профспілки обирається на термін повноважень профспілкового комітету Профспілки.

5.15. Члени виборних органів Профспілки, які втратили зв'язок з Профспілкою через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу Профспілкового комітету Профспілки в тому ж порядку, в якому вони були обрані. Члени виборних органів Профспілки, які не виконують своїх обов'язків, вимог Статуту, допускають порушення трудової та внутрішньопрофспілкової дисципліни, можуть бути достроково відкликані з його складу за рішенням Профспілкового комітету Профспілки. Рішення про відкликання вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менше 2/3 учасників засідання Профспілкового комітету Профспілки.

5.16. Дострокові вибори Профспілкового комітету Профспілки проводяться на вимогу не менше 2/3 членів Профспілки.

5.17. Рішення Профспілкового комітету Профспілки, яке суперечить цьому Статуту або законодавству України, скасовується.

5.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки здійснює Ревізійна комісія Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки обирається та переобирається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки, де визначається кількісний та персональний склад терміном на 5 років. Очолює Ревізійну комісію Профспілки її Голова. До членів Ревізійної комісії Профспілки не мають право належати члени Профспілкового комітету Профспілки. Ревізійна комісія Профспілки підзвітна Загальним зборам членів (Конференції) Профспілки. Засідання Ревізійної комісії Профспілки є правомочним за присутності більше половини членів. Рішення Ревізійної комісії Профспілки вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 2/3 її членів.

5.19. До функцій Ревізійної комісії Профспілки належать перевірка щорічного звіту та балансу Профспілки, а також інших розпорядчих рішень, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки;
- вимагає від посадових осіб Профспілки подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- має право залучати до роботи незалежних експертів;
- звітує перед черговими або позачерговими Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки про свою діяльність.

5.20. Рішення органів управління Профспілки не повинні у будь-який спосіб обмежувати власну діяльність членів Профспілки. Якщо таке рішення все ж таки прийнято, член Профспілки має право його оскаржити в судовому порядку та не виконувати.

СТАТТЯ 6.

/КОШТИ, МАЙНО І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ/

6.1. Профспілка є неприбутковою організацією.

6.2. Профспілка володіє і самостійно розпоряджається майном та коштами, які знаходяться у її власності, з метою реалізації статутних цілей.

6.3. Право власності Профспілки виникає на підставі закону та у порядку, визначеному дійсним Статутом, а також на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій та інших підставах, які не заборонені діючим законодавством;

- добровільних пожертвувань шляхом передачі у власність Профспілки коштів та іншого майна членами Профспілки, органами державної влади, або органами місцевого самоврядування, юридичними особами та окремими громадянами, отримання безповоротної фінансової допомоги, а також майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених Профспілкою підприємств та організацій у межах діючого законодавства.

6.4. Майно та кошти Профспілки є її приватною власністю. Вони не підлягають розподілу між членами Профспілки і використовуються для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки. Правом розпоряджатись коштами і майном Профспілки належить

керівним виборним профспілковим органам, які регулярно звітують перед членами Профспілки про їх раціональне використання.

Передача майна Профспілки у володіння та користування іншим юридичним та фізичним особам, відчуження об'єктів власності Профспілки, може мати місце лише за рішенням профспілкових зборів Профспілки.

Майно та кошти Профспілки без її згоди може бути відчуженим лише на підставі судового рішення.

Кошти від реалізації майна Профспілки не є прибутком і спрямовується на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на придбання нових об'єктів власності та виконання статутних завдань.

Порядок передачі, реалізації, списання, обміну основних фондів, умови укладання майнових договорів встановлюється за рішенням профспілкових зборів Профспілки у відповідності до діючого законодавства.

Недоторканість і захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантується законодавством України.

6.5. Доходи (прибутки) неприбуткової організації Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.

6.6. Кошти Профспілки формуються з вступних, членських та цільових внесків, відрахувань коштів адміністрацією на культурно – масову, фізкультурну та оздоровчу роботу (згідно ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, пасивних доходів, та інших надходжень, що не суперечить чинному законодавству України.

6.7. Щомісячні членські внески працівників Прокуратури встановлюються у розмірі одного відсотку від розміру місячної заробітної плати (основної, додаткової та інших заохочувальних та компенсаційних виплат), нарахованої працівнику – члену Профспілки (максимальна сума, з якої сплачується профспілковий внесок, це п'ятнадцять розмірів прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством для працездатних осіб).

6.8. Щомісячні членські профспілкові внески непрацюючих пенсіонерів та осіб, які тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штату або з інших поважних причин; осіб з числа працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, без збереження заробітної плати у зв'язку з потребою дитини у домашньому догляді; осіб, які здійснюють догляд за хворим чи інвалідом встановлюються у розмірі одного відсотку від суми мінімальної заробітної плати.

6.9. Адміністрація щомісячно і безоплатно при виплаті заробітної плати утримує та перераховує на рахунок Профспілки сто відсотків членських профспілкових внесків.

6.10. Доходи (прибутки) або майно Профспілки чи їх частина не підлягають розподілу між засновниками (учасниками), членами Профспілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.11. Доходи (прибутки) та майно Профспілки використовується виключно для фінансування видатків та утримання Профспілки, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.12. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

6.13. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні

бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

СТАТТЯ 7.

/ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПРОФСПІЛКИ/

7.1. Профспілка веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну, податкову, фінансову звітність результатів своєї діяльності.

7.2. Звітний період встановлюється терміном 5 років включно.

7.3. Річний звіт за операціями Профспілки та баланс складаються не пізніше, ніж через 2 місяці після закінченого звітного періоду і з висновком Ревізійної комісії Профспілки мають бути подані на затвердження Голови Профспілкового комітету Профспілки.

7.4. Посадові особи Профспілки несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі, а також за внесення до бюджету податків, обов'язкових зборів і платежів у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

СТАТТЯ 8.

/УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ/

8.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймається Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки. Рішення Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як $\frac{3}{4}$ членів Профспілки, присутніх на Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. Профспілка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Ліквідація Профспілки здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів (Конференцією) Профспілки, якщо за дане рішення проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ від кількості присутніх членів;

- за рішенням суду.

8.4. Для ліквідації Профспілки органом, що прийняв рішення про ліквідацію, створюється ліквідаційна комісія, яка діє відповідно до рішень органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.5. Профспілка вважається ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

8.6. У разі реорганізації Профспілки, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.7. У разі ліквідації Профспілки Загальні збори членів (Конференція) Профспілки приймають рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі. Активи Профспілки не можуть перерозподілятися між членами Профспілки.

СТАТТЯ 9.

/ ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ/

9.1. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

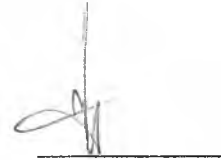
9.2. Право внесення змін до Статуту Профспілки належить Загальним зборам членів (Конференції) Профспілки та оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.3. Зміни до цього Статуту вносяться виключно за рішенням Загальних зборів членів (Конференції) Профспілки, якщо за нього проголосували не менш як три четвертих безпосередньо присутніх на Загальних зборах членів (Конференції) Профспілки членів Профспілки (делегатів).

9.4. Ініціатором внесення змін до Статуту Профспілки може бути Голова Профспілкового комітету Профспілки, члени Профспілки, які складають 1/10 частини від загальної кількості членів Профспілки.

**Головуюча позачергових загальних зборів
Профспілки:**

Петрова Анастасія Олександрівна



**Секретар позачергових загальних зборів
Профспілки:**

Верескун Тетяна Валеріївна

