



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

«27» березня 2023 року

Полтава

№ 60

**Про затвердження Положення про
відділ нагляду за додержанням
законів органами Бюро економічної
безпеки України Полтавської
обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Полтавської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ керівника Полтавської обласної прокуратури від 03.11.2020 № 186 «Про затвердження положення про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби Полтавської обласної прокуратури».

3. Начальнику відділу нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Полтавської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу.

Виконувач обов'язків керівника

Олег ПЛЕСКАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ виконувача обов'язків керівника
Полтавської обласної прокуратури
«27» березня 2023 року № 60**

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про відділ нагляду за додержанням законів
органами Бюро економічної безпеки України
Полтавської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Полтавської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законами, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. До складу відділу входять начальник відділу та три прокурори. У разі відсутності начальника відділу, його обов'язки виконує прокурор відділу згідно з наказом керівника Полтавської обласної прокуратури.

2.2. Робота прокурорів відділу організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який розробляється начальником відділу і затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, нагляд за додержанням законів під час проведення негласних та інших слідчих і розшукових дій підрозділами

Територіального управління БЕБ у Полтавській області (далі – ТУ БЕБ), участь у судовому провадженні, оскарження судових рішень, здійснення інших повноважень у межах компетенції органів прокуратури *(окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, та вчинених за участю неповнолітніх або про діяння в яких окремо передбачено захист прав неповнолітньої особи)*.

3.2. Нагляд за додержанням працівниками ТУ БЕБ вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень.

3.3. Нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами ТУ БЕБ при провадженні оперативно-розшукової діяльності.

3.4. Перевірка стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях у ТУ БЕБ.

3.5. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.6. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури відповідно до напрямку нагляду;
- розробку у координації з правоохоронними органами, узгоджених заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу;
- щоденний моніторинг Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень та інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»

(далі – ІАС «ОСОП»), контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом;

- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності в ІАС «ОСОП»;

- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

4. Повноваження працівників відділу

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність відділу з відповідними підрозділами обласної прокуратури, правоохоронними органами;

- готує розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу, подає його для погодження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності та вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;

- контролює стан виконання відділом наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад, доручень;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до компетенції відділу;

- організовує проведення аналітичної роботи, доповідає першому заступнику керівника обласної прокуратури матеріали, а також результати проведених відділом аналізів та узагальнень;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд координаційних та інших спільних нарад;

- проводить оперативні наради з питань роботи відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також стан нагляду у конкретних оперативно-розшукових справах чи кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації і вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України;

– здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності, організовує проведення особистого прийому підпорядкованими працівниками;

– організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

– розглядає документи, що надходять до відділу, підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції. Вивчає проекти документів, підготовлених працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури;

– дає вказівки прокурорам відділу з питань, що потребують оперативного вирішення;

– перевіряє законність рішень, прийнятих підпорядкованими працівниками;

– організовує та безпосередньо здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ТУ БЕБ;

– організовує та безпосередньо здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, розслідуваних детективами ТУ БЕБ, у тому числі при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій;

– організовує та особисто підтримує публічне обвинувачення, здійснює контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу рішення суду в законну силу;

– організовує здійснення нагляду за додержанням конституційних прав громадян при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

– здійснює роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;

– організовує здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП», контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом;

– забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

– організовує та контролює стан ведення первинного обліку роботи та статистичної звітності в ІАС «ОСОП», складає і підписує статистичну звітність про роботу відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує та здійснює роботу в ІС «СЕД»;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів, а також висвітлення діяльності органів прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує належне впровадження методичних документів у практичну діяльність із метою підвищення її якості та ефективності;
- організовує проведення заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників відділу;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо заохочення або ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу, призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу;
- організовує роботу з питань внутрішньої безпеки у відділі;
- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;
- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками прокуратури кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури;
- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівництва обласної прокуратури та відділу;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;
- вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- вивчають матеріали кримінальних проваджень, надають у них письмові вказівки;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення;
- приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування,

обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- скасовують незаконні постанови детективів у кримінальних провадженнях;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань детективів, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- забезпечують своєчасне, повне та об'єктивне відображення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, достовірність даних звітності правоохоронних органів;

- здійснюють роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержуються інших вимог законодавства про державну таємницю;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складають відповідні довідки (висновки);

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень та ІАС «ОСОП»;

- здійснюють нагляд за додержанням законів при провадженні оперативними підрозділами ТУ БЕБ оперативно-розшукової діяльності, вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

– готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

– за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення та запити, звернення та запити народних депутатів України, інших осіб, скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, готують проекти відповідей та інформацій, розглядають у межах компетенції запити на інформацію;

– вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

– беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;

– беруть участь у проведенні аналітичної роботи;

– забезпечують належне впровадження методичних документів у практичну діяльність із метою підвищення її якості та ефективності;

– забезпечують оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу;

– ведуть облік проведеної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо вжиття заходів прокурорського реагування;

– формують, накопичують, систематизують і опрацьовують необхідну інформацію та матеріали, що характеризують стан законності в регіоні;

– постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

– забезпечують ведення первинного обліку роботи, внесення даних до ІАС «ОСОП»;

– здійснюють роботу в ІС «СЕД»;

– виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

5.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5.3. Начальник та прокурори відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової і трудової дисципліни та в інших випадках згідно із Законами України

«Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами Бюро економічної безпеки України
Полтавської обласної прокуратури**