



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

05 квітня 2023 року

Полтава

№ 63

Про затвердження Положення про відділ підтримання публічного обвинувачення в суді та забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Полтавської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про відділ підтримання публічного обвинувачення в суді та забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Полтавської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Полтавської обласної прокуратури від 31.01.2023 № 26 «Про затвердження Положення про відділ підтримання публічного обвинувачення в суді та забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Полтавської обласної прокуратури».

3. Заступнику керівника Полтавської обласної прокуратури згідно з компетенцією забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу підтримання публічного обвинувачення в суді та забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Полтавської обласної прокуратури.

Виконувач обов'язків керівника

Олег ПЛЕСКАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ виконувача обов'язків керівника
Полтавської обласної прокуратури
«05» квітня 2023 року №63**

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ підтримання публічного обвинувачення в суді
та забезпечення діяльності у сфері запобігання і протидії корупції
Полтавської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Відділ підтримання публічного обвинувачення в суді та забезпечення діяльності у сфері запобігання і протидії корупції Полтавської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, безпосередньо підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими законодавчими актами, наказами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Регламентом Полтавської обласної прокуратури та цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату обласної прокуратури і керівниками окружних прокуратур.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До складу відділу входять три прокурори відділу.

Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.2. Робота відділу організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами на підставі розподілу обов'язків між працівниками, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Забезпечення ефективної реалізації здійснення прокурорами обласної прокуратури повноважень у кримінальному провадженні в суді в межах компетенції, визначеної наказом Генерального прокурора від 30.09.2021

№ 309, додержання конституційних прав громадян у кримінальному провадженні.

3.2. Вжиття заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур з питань підтримання публічного обвинувачення в суді, систематичне вивчення цих питань, сприяння в усуненні наявних недоліків, надання фахової практичної та методичної допомоги їх працівникам у досягненні реальних результатів.

3.3. Методичне керівництво роботою окружних прокуратур з питань участі прокурорів у судовому провадженні, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень. Участь у навчанні та стажуванні працівників окружних прокуратур. Розробка та впровадження в практичну діяльність заходів, спрямованих на підвищення професійного рівня прокурорів на стадіях судового розгляду та перегляду судових рішень у кримінальних провадженнях.

3.4. Забезпечення реалізації права керівника обласної прокуратури та його заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури на подання апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також права доповнення, зміни або відмови від апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, внесених ними, керівниками, першими заступниками чи заступниками керівників або прокурорами прокуратур нижчого рівня.

3.5. Підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях за скаргами на судові рішення, ухвалені за участю прокурорів окружних прокуратур, за виключенням проваджень, віднесених до спеціалізації відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству обласної прокуратури.

3.6. За вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснення повноважень прокурора під час проведення досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення у найбільш складних та резонансних кримінальних провадженнях.

3.7. Моніторинг судових рішень і статистичних даних про результати розгляду кримінальних проваджень судами, підготовка проектів відповідних процесуальних документів, змін та доповнень до них.

3.8. Організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів обласної прокуратури як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження, а також щодо участі в розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними уповноваженими особами Управління стратегічних розслідувань в Полтавській області та Полтавського управління ДВБ Національної поліції України (крім протоколів у військовій сфері).

3.9. Вжиття заходів щодо виявлення, припинення корупційних та

пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», насамперед щодо службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище.

3.10. Взаємодія з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, у тому числі на які покладено здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про корупційні кримінальні правопорушення, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65¹ – 69 Закону України «Про запобігання корупції».

3.11. Забезпечення участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, в суді, у тому числі, в апеляційній інстанції.

3.12. Направлення матеріалів, які містять відомості про порушення вимог закону з ознаками адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, до органів, уповноважених на складання протоколів, для вирішення питання про наявність підстав для складання протоколу.

3.13. Вжиття заходів поза межами кримінального провадження щодо відшкодування збитків, завданих корупційними, пов'язаними із корупцією правопорушеннями та іншими порушеннями вимог Закону, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), відновлення порушених прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.14. Вжиття заходів щодо усунення недоліків у діяльності, покращення стану виконавської дисципліни, підвищення ефективності результативності роботи з питань участі прокурорів у судовому провадженні.

3.15. Висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів прокуратури з питань судового розгляду кримінальних та адміністративних, пов'язаних з корупцією, проваджень.

3.16. Розгляд та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, заяв та скарг громадян та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.17. Внесення відомостей про результати виконаної роботи до визначених форм первинного обліку, звітності, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури». Здійснення роботи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».

3.18. Контроль достовірності статистичних показників за напрямом, проведення до закінчення звітного періоду перевірок первинних облікових відомостей, внесених в ІАС «ОСОП» прокурорами відділу та окружних прокуратур за результатами перегляду судових рішень.

3.19. Участь у здійсненні виїздів до окружних прокуратур з метою перевірки стану організації роботи, надання практичної допомоги.

3.20. Вивчення кримінальних проваджень, віднесених до компетенції

відділу, що надійшли на розгляд Полтавського апеляційного суду та підготовка висновків за результатами такого вивчення.

3.21. Ініціювання з метою реалізації повноважень керівників обласної прокуратури, передбачених ч. 4 ст. 36 КПК України, за результатами вивчення матеріалів відмови від документів реагування прокурорів, їх зміну та доповнення до початку апеляційного, касаційного розгляду.

3.22. Періодичне вивчення апеляційної практики у кримінальних провадженнях.

3.23. Налагодження ділової співпраці з Полтавським апеляційним судом щодо розгляду кримінальних та адміністративних, пов'язаних з корупцією, проваджень.

3.24. Підготовка інформацій до Офісу Генерального прокурора по провадженнях (справах), в яких ухвалені виправдувальні вироки або закритих судом з реабілітуючих підстав.

3.25. Складання після набрання реабілітуючим судовим рішенням законної сили у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та із залученням прокурора у кримінальному провадженні (старшого прокурора групи прокурорів), мотивованого висновку щодо належного виконання процесуальних обов'язків прокурором (прокурорами) у кримінальному провадженні та законності судового рішення.

3.26. Здійснення єдиного обліку та комплексного аналізу результатів роботи органів прокуратури області з питань підтримання публічного обвинувачення в судах з метою формування однакових засад реалізації прокурорами цієї конституційної функції органів прокуратури, принципу невідворотності покарання, узагальнення відповідної інформації, визначення загальних тенденцій роботи прокурорів та розроблення пропозицій щодо усунення наявних недоліків в організації роботи з цих питань.

4. Повноваження працівників відділу

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю відділу, організовує виконання наказів керівника обласної прокуратури та його заступників, рішень нарад, плану роботи обласної прокуратури і координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури з питань, які вимагають узгодженості дій;

- розподіляє службові обов'язки між працівниками відділу та подає їх на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- організовує роботу з питань внутрішньої безпеки у відділі;

- контролює додержання працівниками відділу виконавської та трудової дисципліни, вносить пропозиції щодо їх заохочення і відповідальності;

- забезпечує взаємодію і координацію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, Полтавським апеляційним судом, територіальним управлінням судової адміністрації України в Полтавській області, Управлінням стратегічних розслідувань в Полтавській області та Полтавським управлінням ДВБ НП України щодо здійснення повноважень прокурора у кримінальному та адміністративному, пов'язаному з корупцією, провадженнях в суді;

- забезпечує організаційну підготовку проведення нарад під головуванням керівника обласної прокуратури чи його заступника з питань, віднесених до компетенції відділу;

- організовує, з виїздами на місця, перевірки стану організації роботи у окружних прокуратурах, надання їм практичної та методичної допомоги, бере безпосередню участь у виїздах і контролює реалізацію матеріалів виїздів, підготовку пропозицій щодо удосконалення цієї роботи;

- вживає заходів до підвищення професійного рівня і ділової кваліфікації працівників відділу;

- веде особистий прийом громадян. Організовує всебічний і своєчасний розгляд та вирішення звернень, заяв і скарг громадян і юридичних осіб;

- проводить наради у відділі, здійснює інші заходи, спрямовані на покращання роботи відділу;

- організовує проведення аналітичної роботи;

- організовує ознайомлення підпорядкованих працівників із ухвалами судової колегії в кримінальних справах апеляційного суду і, за наявності підстав, вносить пропозиції щодо необхідності підготовки касаційних скарг, заяв за нововиявленими або виключними обставинами;

- організовує підготовку проектів апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, листів підпорядкованим прокурорам;

- подає керівництву обласної прокуратури проекти апеляційних та касаційних скарг, доповнень та змін до апеляцій прокурорів окружних прокуратур;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд оперативних та інших нарад;

- організовує та контролює стан ведення діловодства та первинного обліку роботи у відділі, використання електронного документообігу, роботи в інформаційних системах «Облік та статистика органів прокуратури», «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- здійснює контроль статистичних показників за напрямом, організовує проведення до закінчення звітного періоду перевірок первинних облікових відомостей, внесених в ІАС «ОСОП» прокурорами відділу та окружних прокуратур за результатами перегляду судових рішень;

- забезпечує своєчасну підготовку інформації та висновків до Офісу Генерального прокурора у кримінальних провадженнях (справах), в яких ухвалені реабілітуючі судові рішення;

- організовує в установленому законом та організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора порядку оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд запитів на інформацію, з питань, що віднесені до компетенції відділу;

- виконує інші службові доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори відділу:

- накопичують і систематизують необхідні для роботи інформаційні матеріали;

- ведуть накопичення статистичних даних щодо законності судових рішень у кримінальних провадженнях, практики застосування законодавства, характерних помилок, причин скасування та зміни вироків, своєчасності реагування на незаконні судові рішення прокурорами;

- у межах компетенції вивчають якість актів прокурорського реагування та інших документів, що надходять з окружних прокуратур, вживають заходів до усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції щодо них;

- систематично здійснюють моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, інформаційного простору, інших джерел інформації з метою виявлення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» у діяльності службових осіб та представників державної влади і місцевого самоврядування обласного рівня, у тому числі підприємств комунальної власності, надають пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення;

- за дорученням керівництва вивчають кримінальні провадження, адміністративні справи, матеріали з метою встановлення підстав для вжиття заходів у межах компетенції;

- беруть участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;

- вживають заходів щодо відшкодування збитків, завданих корупційними та пов'язаними з корупцією правопорушеннями державі, територіальним громадам або громадянам, та інших, передбачених статтями 65¹ – 69 Закону України «Про запобігання корупції»;

- ініціюють перед керівництвом обласної прокуратури питання щодо необхідності направлення матеріалів, які містять відомості про порушення

вимог закону з ознаками адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, до органів, уповноважених на складання протоколів, для вирішення питання про наявність підстав для складання протоколу;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснюють перевірки стану організації роботи у окружних прокуратурах, надають їм фахову практичну і методичну допомогу, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків в організації роботи, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників органів прокуратури. Систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- аналізують практику участі прокурорів у кримінальному та адміністративному, пов'язаному з корупцією, провадженнях у суді в окружних прокуратурах;

- узагальнюють роботу найбільш важливих питань прокурорської діяльності при розгляді кримінальних та адміністративних, пов'язаних з корупцією, проваджень в суді;

- ведуть облік розглянутих апеляційною інстанцією кримінальних проваджень, підстав скасування та змін вироків і ухвал, готують листи прокурорам окружних прокуратур;

- забезпечують своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати своєї роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

- здійснюють роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- у межах компетенції відділу вивчають стан первинного обліку, достовірності статистичної інформації при виїздах до окружних прокуратур;

- здійснюють оперативний контроль за результатами розгляду місцевими судами проваджень, які перебувають на контролі в Офісі Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- беруть участь у судовому провадженні з перегляду судових рішень в апеляційному порядку, складають висновки щодо результатів розгляду справ;

- за результатами вивчення матеріалів кримінальних проваджень ініціюють відмову від документів реагування прокурорів окружних прокуратур, їх зміну та доповнення до початку апеляційного, касаційного чи судового розгляду;

- вивчають кримінальні провадження, у яких судом постановлені реабілітуючі рішення, складають мотивовані висновки, вносять пропозиції щодо їх реалізації;

- ведуть особистий прийом громадян, здійснюють розгляд звернень;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, забезпечення дотримання працівниками відділу службової та трудової дисципліни.

5.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне і якісне виконання завдань та службових доручень начальника відділу, керівництва обласної прокуратури, дотримання службової та трудової дисципліни, за порушення Присяги прокурора.

5.3. Начальник та прокурори відділу несуть відповідальність і в інших випадках, передбачених Законом України «Про прокуратуру», Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів, антикорупційним законодавством та законодавством про працю.

**Відділ підтримання публічного обвинувачення
в суді та забезпечення діяльності у сфері
запобігання і протидії корупції**