



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

30 травня 2023 року

м. Полтава

№ 77

**Про внесення змін до Регламенту
Полтавської обласної прокуратури,
затвердженого наказом керівника
Полтавської обласної прокуратури від
04.08.2022 № 83**

У зв'язку із законодавчими змінами, з метою забезпечення належної організації роботи Полтавської обласної прокуратури, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Внести зміни до Регламенту Полтавської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника Полтавської обласної прокуратури від 04.08.2022 № 83 (далі – Регламент).

1.1. Пункт 1.3 викласти у такій редакції:

«**1.3.** Керівник обласної прокуратури здійснює керівництво обласною прокуратурою та організовує діяльність органів прокуратури Полтавської області».

1.2. Пункт 1.13 доповнити **абзацом другим** такого змісту:

«Тексти наказів керівника обласної прокуратури з основної діяльності в день їх підписання в електронному вигляді (у форматі «Word») розробниками надаються до відділу організаційного та правового забезпечення. Розробники наказів несуть відповідальність за відповідність тексту електронного документа підписаному акту».

1.3. Пункт 1.17 доповнити **абзацом другим** такого змісту:

«Копії наказів про призначення на адміністративні посади, покладання виконання обов'язків на вказаних посадах у день їх реєстрації відділом кадрової роботи та державної служби через систему електронного документообігу надаються до відділу організаційного та правового забезпечення».

1.4. Абзац другий пункту 1.21 викласти у такій редакції:

«Представництво в суді обласної та окружних прокуратур, забезпечення участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає обласна та окружні прокуратури, їх посадові та службові особи (самопредставництво) здійснюється в порядку, визначеному наказом Генерального прокурора».

1.5. Пункт 1.22 доповнити **абзацом другим** такого змісту:

«Забезпечення взаємодії обласної прокуратури з органами прокурорського самоврядування здійснюється за дорученням керівника обласної прокуратури першим заступником, заступником керівника обласної прокуратури чи керівниками самостійних структурних підрозділів, а з Радою прокурорів України та Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів – відділом кадрової роботи та державної служби згідно з компетенцією».

1.6. Пункт 3.13 доповнити **абзацом другим** такого змісту:

«Копії такого наказу відділом кадрової роботи та державної служби направляються керівникам підрозділу, в якому організовується стажування, відділу фінансування та бухгалтерського обліку, а також до відповідної окружної прокуратури із застосуванням системи електронного документообігу».

1.7. У пункті 5.5 слова «проект порядку денного наради та» замінити словами «проекти порядку денного та протоколу наради,».

1.8. Пункт 5.8 викласти в такій редакції:

«**5.8.** Результати оперативної наради у разі прийняття рішень та визначення конкретних заходів оформлюються протоколом упродовж п'яти робочих днів із часу проведення наради. Якщо такі рішення не приймалися та заходи не визначалися, у книзі обліку нарад фіксується дата проведення наради, склад учасників, розглянуті питання.

Протоколи оперативних нарад, проведених під головуванням керівника обласної прокуратури, підписуються ним після їх візування відповідним заступником керівника обласної прокуратури, а також начальником відділу організаційного та правового забезпечення.

Примірник такого протоколу у день підписання або інформація про проведення наради (у випадку, коли протокол не складається) не пізніше наступного робочого дня передається до відділу організаційного та правового забезпечення для обліку».

1.9. Пункт 6.10 доповнити **абзацами другим – четвертим** такого змісту:

«У разі неможливості виконання заходу у строк, передбачений постановою наради, його може бути продовжено керівником обласної прокуратури на підставі поданого не пізніше ніж за сім робочих днів до

завершення такого строку обґрунтованого рапорту першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури чи керівника самостійного структурного підрозділу, підпорядкованого безпосередньо керівнику обласної прокуратури, який визначено першим виконавцем, погодженого з начальником відділу організаційного та правового забезпечення.

Копія такого рапорту невідкладно передається до відділу організаційного та правового забезпечення для забезпечення інформування відповідних правоохоронних та інших державних органів.

Продовження виконання заходу, передбаченого постановою спільної наради, проведеної першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури, здійснюється ним не пізніше ніж за п'ять робочих днів до завершення відповідного строку за обґрунтованим рапортом керівника самостійного структурного підрозділу, визначеного першим виконавцем, про що невідкладно інформуються правоохоронні та інші державні органи, залучені до реалізації цього заходу».

У зв'язку з цим **абзац другий** вважати **абзацом п'ятим**.

1.10. Абзац п'ятий пункту 6.10 вважати **пунктом 6.11** та після слів «відповідно до розподілу обов'язків» доповнити словами «упродовж 5 днів після закінчення визначених постановами строків виконання конкретних заходів».

У зв'язку з цим **пункти 6.11–6.14** вважати **пунктами 6.12–6.15**.

1.11. Пункт 7.2 після слів «відповідно до вимог кримінального процесуального законодавства» доповнити словами «та нормативних актів Генерального прокурора».

1.12. Пункт 7.6 після слів «відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів» доповнити словами «чи іншим підрозділом».

1.13. У пункті 7.8:

1) абзац перший після слів «до компетенції якого належить вирішення порушених у зверненні питань» доповнити словами «та за умови відсутності співвиконавців», а після слів «погодженого безпосереднім керівником» – словами «та керівником самостійного структурного підрозділу»;

2) доповнити абзацом другим такого змісту:

«Якщо першим виконавцем встановлено відсутність належних для вирішення питань, звернення у такому самому порядку невідкладно передається наступному визначеному виконавцю для підготовки відповіді (повідомлення) заявнику. У необхідних випадках перший виконавець готує повідомлення заявнику про продовження строку розгляду його звернення».

У зв'язку з цим **абзац другий** вважати **абзацом третім**;

3) у реченні першому абзацу третього слова «у таких випадках» замінити словами «у разі неправильного визначення структурного підрозділу».

1.14. Пункт 7.9 доповнити реченням «Копія такого рапорту (службової записки) одночасно направляється до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів».

1.15. У пункті 7.15:

1) абзац третій після слова «комітетів» доповнити словами «тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій»;

2) абзац шостий виключити.

У зв'язку з цим **абзаци сьомий – тринадцятий** вважати **абзацами шостим – дванадцятим**;

3) доповнити абзацами тринадцятим та чотирнадцятим такого змісту:

«- щодобові зведення про кримінальні правопорушення та інші події;

- спеціальні повідомлення керівників окружних прокуратур про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу».

1.16. Пункт 7.17 доповнити **абзацами шостим та сьомим** такого змісту:

«- звернення щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності прокурорів обласної прокуратури, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва у кримінальному провадженні;

- листи керівників окружних прокуратур ініціативного характеру, адресовані центральним та регіональним державним органам».

1.17. Пункт 7.18 доповнити **абзацом другим** такого змісту:

«Якщо один із структурних підрозділів, що є співвиконавцем розгляду таких документів чи звернень, перебуває у безпосередньому підпорядкуванні керівника обласної прокуратури, порядок їх розгляду визначається керівником обласної прокуратури».

1.18. Пункт 7.19 викласти в такій редакції:

«Керівникам самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією передаються на розгляд повторні звернення, звернення щодо дій чи рішень, прийнятих їхніми підлеглими (окрім звернень щодо рішень, дій чи бездіяльності прокурорів обласної прокуратури, які здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва у кримінальному провадженні), адвокатські запити, а також звернення, які потребують вирішення у порядку статті 214 КПК України (у тому числі звернення, у яких містяться вимоги про притягнення до кримінальної відповідальності, внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань).

Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією передаються на розгляд первинні звернення, за результатами розгляду яких прийнято рішення керівниками окружних прокуратур».

1.19. В абзаці третьому пункту 7.23 слово «виконавцями» замінити на слова «за підписом керівника відповідного структурного підрозділу».

1.20. Пункт 7.29 викласти в такій редакції:

«7.29. Відповіді на документи і звернення, передбачені пунктом 7.15 Регламенту, готуються і надсилаються за підписом керівника обласної прокуратури або виконувача його обов'язків».

1.21. У пункті 7.32:

1) в абзаці другому слово «контролю» замінити словами «строку інформування обласної прокуратури»;

2) абзац сьомий доповнити словами «а також листи-нагадування про передбачені графіком відпустки».

3) абзац восьмий викласти в такій редакції:

«Прокурором з міжнародно-правового співробітництва у межах компетенції можуть підписуватися доручення, листи з питань міжнародного співробітництва у конкретних кримінальних провадженнях, адресовані керівнику окружної прокуратури або його заступнику».

1.22. Абзац перший пункту 8.14 після слів «Матеріали розгляду депутатських звернень і запитів» доповнити словами «звернень комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду».

1.23. У пункті 9.10 слова «пунктом 9.4 Регламенту» замінити словами «пунктом 9.4, а також пунктом 9.5 Регламенту у частині приймання-передачі справ, документів та майна окружних прокуратур».

1.24. Пункт 9.22 викласти у такій редакції:

«9.22. Виклик до обласної прокуратури керівників окружних прокуратур здійснюється згідно з листом, завізованим начальником відділу організаційного та правового забезпечення, за підписом керівника обласної прокуратури (окрім виклику для проходження стажування, який здійснюється у порядку, передбаченому пунктом 3.13 Регламенту)».

1.25. У пункті 9.23 слова «(окрім виклику для проходження стажування, який здійснюється керівниками таких самостійних структурних підрозділів)» виключити.

1.26. Доповнити Регламент пунктом 10.3 такого змісту:

«10.3. Копії документів методичного спрямування, а за необхідності – також листи інформаційного та орієнтовного характеру, що надійшли з Офісу

Генерального прокурора, направляються для використання у практичній діяльності до окружних прокуратур упродовж п'яти робочих днів із часу їхнього отримання обласною прокуратурою».

У зв'язку з цим **пункт 10.3** вважати **пунктом 10.4**.

1.27. Речення друге **пункту 1.25** та **пункт 5.19** після слів «відділом інформаційних технологій» та «відділом матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб» доповнити словами «який завчасно повідомляється про їх проведення відповідальним структурним підрозділом».

1.28. У **пункті 1.20**, **абзаці другому пункту 7.15**, слова «відповідного органу, що здійснює дисциплінарне провадження», «відповідного органу, що здійснює дисциплінарне провадження щодо прокурорів» змінити словами «Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів».

1.29. В **абзацах другому та третьому пункту 4.3**, **абзаці другому пункту 7.15**, **абзаці другому пункту 7.17** слова «перших заступників» замінити словами «першого заступника».

1.30. В **абзаці сьомому пункту 4.3**, **абзаці дванадцятому пункту 7.15**, **абзаці першому пункту 9.4** слова «засоби масової інформації» у всіх відмінках замінити словами «медіа».

**Виконувач обов'язків керівника
Полтавської обласної прокуратури**

Олег ПЛЕСКАЧ