



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

«12» січня 2024 року

м. Полтава

№ 08

Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Полтавської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись ст. ст. 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Полтавської обласної прокуратури, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Полтавської обласної прокуратури від 22.12.2022 року № 113 «Про затвердження положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Полтавської обласної прокуратури».
3. Першому заступнику керівника Полтавської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Полтавської обласної прокуратури.

Керівник

Євген ГЛАДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Полтавської обласної прокуратури
«12» січня 2024 року № 08

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки
Полтавської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим відповідному заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законодавчими актами, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Регламентом Полтавської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними органами та іншими державними органами області.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До складу відділу входить чотири прокурори.

2.2. Робота працівників відділу організовується за функціональним (предметним) принципом та відповідно до розподілу обов’язків. Начальник відділу здійснює розподіл обов’язків, який затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів Управлінням Служби безпеки України в Полтавській області (далі – УСБУ в області) при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним у тому числі підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими СВ УСБУ в області.

3.2. Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності,

процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

3.3. Розробка у координації з УСБУ в області узгоджених заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування.

3.4. Підготовка матеріалів на розгляд координаційних та спільних нарад, інших координаційних заходів.

3.5. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.6. Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

3.7. Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участь у їх судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування та розгляду кримінальних проваджень у судах.

3.8. Оскарження судових рішень в апеляційному та касаційному порядку, у тому числі за нововиявленими обставинами.

3.9. Висвітлення у медіа практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

4. Основні напрями діяльності відділу

- нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в області;

- нагляд за додержанням законів слідчими СВ УСБУ в області при здійсненні досудового розслідування у формі процесуального керівництва ним, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, контроль за їх рухом до набрання вироком суду законної сили;

- нагляд за виконанням вимог закону співробітниками УСБУ в області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та додержання вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень;

- проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях СВ УСБУ в області;

- здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- вивчення проблемних питань при здійсненні нагляду на закріпленому напрямі, підготовки у межах компетенції матеріалів на розгляд оперативних, координаційних та спільних нарад;

- своєчасність, повнота і достовірність внесення до ЄРДР, ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (далі ІАС «ОСОП») відомостей про прокурорську діяльність та її результати, контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом;

- особистий прийом громадян, розгляд та вирішення звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг інших учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Повноваження та обов'язки працівників відділу

5.1. При виконанні службових обов'язків працівники відділу реалізують повноваження, передбачені КПК України, Законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», іншими законодавчими актами, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом Полтавської обласної прокуратури та цим Положенням.

5.2. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво, організовує роботу відділу щодо виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує та контролює роботу підпорядкованих працівників;

- координує діяльність відділу, взаємодіє з відповідними підрозділами обласної прокуратури, правоохоронними органами, окружними прокуратурами;

- організовує роботу з урахуванням плану роботи, рішень нарад, інших організаційних розпорядчих документів;

- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності та вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;

- контролює стан виконання відділом наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, подає його на затвердження першому заступнику чи заступнику обласної прокуратури згідно за розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- організовує проведення аналітичної роботи, доповідає першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом

обов'язків між керівництвом обласної прокуратури матеріали та результати проведених відділом вивчень, вносить пропозиції щодо їх реалізації;

- організовує здійснення нагляду за додержанням конституційних прав громадян при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та підтриманні публічного обвинувачення;

- організовує здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- здійснює особистий прийом, організовує та контролює розгляд відділом звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, перевірок повідомлень у медіа про порушення законності, організовує проведення особистого прийому підпорядкованими працівниками, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд координаційних та спільних нарад;

- забезпечує підготовку матеріалів відділу щодо проведення нарад у керівництва обласної прокуратури, особисто готує такі матеріали;

- проводить оперативні наради з питань роботи відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід здійснення оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування у конкретних оперативно-розшукових справах чи кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- розглядає документи, що надходять до відділу, підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції. Вивчає проекти документів, підготовлених працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури;

- витребує оперативно-розшукові справи та кримінальні провадження, організовує їх вивчення, за дорученням керівництва обласної прокуратури чи за власною ініціативою особисто їх вивчає, готує відповідні документи;

- здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримує публічне обвинувачення та контролює рух таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- дає вказівки прокурорам відділу з питань, що потребують оперативного вирішення;

- організовує ведення первинного обліку роботи відділу;

- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності УСБУ в області;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів, а також висвітлення діяльності органів прокуратури з питань, що відносяться до компетенції відділу;

- організовує і контролює стан ведення діловодства у відділі, використання електронного документообігу, роботи ІС «СЕД»;
- вживає заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників відділу;
- організовує проведення навчальних заходів;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо заохочення або ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу, призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу;
- організовує роботу з питань внутрішньої безпеки у відділі, у разі виявлення інформації щодо скоєння підпорядкованими працівниками кримінальних правопорушень із ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;
- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури.

5.3. Прокурори відділу:

- здійснюють нагляд за додержанням законів УСБУ в області при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування у формі процесуального керівництва, підтримання публічного обвинувачення;
- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;
- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;
- вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;
- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, готують матеріали для доповіді керівництву обласної прокуратури щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;
- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування на судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів;

- здійснюють перевірки стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях СВ УСБУ в області;

- забезпечують своєчасність, повноту і достовірність внесення даних до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та здійснюють контроль за достовірністю даних звітності УСБУ в області;

- здійснюють роботу в ІАС «СЕД»;

- скасовують незаконні процесуальні рішення у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- беруть участь у підготовці матеріалів для проведення нарад чи навчальних заходів;

- готують проекти організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення;

- забезпечують оприлюднення та надання публічної інформації, розглядають запити на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу;

- ведуть відповідний облік виконаної роботи;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової і трудової дисципліни та в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням
законів регіональним органом безпеки
Полтавської обласної прокуратури**