



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

12 січня 2024 року

м. Полтава

№ 03

**Про затвердження Положення про
Управління нагляду за додержанням
законів Національною поліцією
України та органами, які ведуть
боротьбу з організованою та
транснаціональною злочинністю**

З метою забезпечення належної організації роботи і управління,
керуючись ст.ст. 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Полтавської обласної прокуратури, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Полтавської обласної прокуратури від 18.04.2022 № 31 «Про затвердження Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Полтавської обласної прокуратури».
3. Першому заступнику керівника Полтавської обласної прокуратури згідно з компетенцією забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю Полтавської обласної прокуратури.

Керівник

Євген ГЛАДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Полтавської обласної прокуратури
«12» січня 2024 року № 03

ПОЛОЖЕННЯ
про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією
України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та
транснаціональною злочинністю Полтавської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Полтавської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

1.3. Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, органами правопорядку та іншими державними органами.

2. Структура Управління

2.1. До складу Управління входять чотири відділи:

- нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;
- процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;
- нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;
- приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

2.2. Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один з начальників відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Відділи очолюють начальники.

Начальники відділів нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, а також процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення мають двох заступників кожен.

2.4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із заступників чи прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.5. До штату відділів входять прокурори та головні спеціалісти, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів та їх заступникам.

2.6. Робота прокурорів відділів, залежно від покладених на них функцій, організовується за функціональним (предметним) та територіальним принципами на підставі розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

2.7. Посадові обов'язки державних службовців закріплюються у посадових інструкціях.

3. Основні завдання Управління

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів Головним Управлінням Національної поліції в Полтавській області (далі – ГУНП в області) при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, оскарження судових рішень, здійснення інших повноважень в межах компетенції органів прокуратури.

3.2. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів правоохоронними органами області при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями.

3.3. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими слідчого управління ГУНП в області, а також слідчими інших

правоохоронних органів області – щодо кримінальних правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями.

3.4. Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУНП в області, Управління стратегічних розслідувань в Полтавській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України (далі – УСР в області), Полтавським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України (далі – Полтавське управління ДВБ), відділом протидії кіберзлочинам в Полтавській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України (далі – ВКП в області).

3.5. Нагляд за додержанням працівниками ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень.

3.6. Організаційне забезпечення і координація діяльності окружних прокуратур, вжиття заходів, спрямованих на удосконалення форм і методів нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, участі у судовому провадженні, підвищення їх ефективності.

3.7. Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні.

3.8. Участь у розробці, у тому числі шляхом взаємодії з правоохоронними органами відповідно до компетенції, узгоджених заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності.

3.9. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.10. Забезпечення приймання, опрацювання та аналізу інформації про кримінальні правопорушення і надзвичайні події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу, та оперативне інформування про них керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

3.11. Управління у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи, підготовку проєктів організаційно-

розпорядчих документів, листів та завдань;

- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчальних заходів;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, забезпечення достовірності, повноти та своєчасності внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління

4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:

- організацію нагляду органами обласної прокуратури за додержанням законів оперативними підрозділами територіальних органів поліції ГУНП в області при провадженні оперативно-розшукової діяльності, а також безпосередній нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами ГУНП в області, УСР в області, ДВБ в області, ВПК в області при провадженні оперативно-розшукової діяльності *(окрім оперативних підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність щодо попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, учинених неповнолітніми або*

стосовно дітей, у сфері охорони дитинства та пов'язаних з домашнім насильством, розшуку осіб, які вчинили зазначені кримінальні правопорушення та переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, а також неповнолітніх, які ухиляються від відбування кримінального покарання; розшуку безвісно зниклих дітей; щодо попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень у сфері охорони навколишнього природного середовища, розшуку осіб, які їх вчинили та переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду; з розшуку осіб, які ухиляються від відбування кримінального покарання);

- організацію нагляду органами обласної прокуратури за додержанням законів територіальними органами поліції ГУНП в області при провадженні досудового розслідування, у тому числі при здійсненні процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні (окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, а також, учинених неповнолітніми або стосовно дітей, у сфері охорони дитинства та пов'язаних з домашнім насильством, у сфері охорони навколишнього природного середовища, вчинені у центральних органах виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань і пробації, їх територіальних органах управління, на державних підприємствах та в установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України);

- організаційне забезпечення і координація діяльності окружних прокуратур при здійсненні нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та підтриманні публічного обвинувачення в суді;

- організацію нагляду за виконанням територіальними підрозділами ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень;

- перевірку висновків окружних прокуратур про законність ухвалених судами першої інстанції рішень та наявність підстав для їх оскарження в апеляційному порядку, у кримінальних провадженнях, розслідуваних органами досудового розслідування ГУНП в області (окрім СУ ГУНП);

- своєчасність, повноту і достовірність внесення до ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») відомостей про прокурорську діяльність та її результати, контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом;

- підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури аналітичних документів з питань протидії злочинності, оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, участі прокурорів у судовому провадженні.

4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:

- нагляд за додержанням законів слідчими (дізнавачами) слідчого управління ГУНП в області при здійсненні досудового розслідування у формі процесуального керівництва ним, підтримання публічного обвинувачення у таких кримінальних провадженнях, контроль за їх рухом до набрання чинності вироком суду (окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, а також, учинених неповнолітніми або стосовно дітей, у сфері охорони дитинства та пов'язаних з домашнім насильством, у сфері охорони навколишнього природного середовища, вчинені у центральних органах виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань і пробації, їх територіальних органах управління, на державних підприємствах та в установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України);

- нагляд за додержанням працівниками ГУНП в області вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень;

- проведення щоквартальних перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у кримінальних провадженнях в ГУНП в області;

- підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури аналітичних документів з питань протидії злочинності, досудового розслідування, участі прокурорів у судовому провадженні;

- перевірку законності ухвалених судами рішень та наявність підстав для їх оскарження, у кримінальних провадженнях, розслідуваних органами досудового розслідування ГУНП в області;

- своєчасність, повноту і достовірність внесення до ІАС «ОСОП» відомостей про прокурорську діяльність та її результати, контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом.

4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю забезпечує:

- нагляд за додержанням законів слідчими підрозділами правоохоронних органів області при здійсненні досудового розслідування у кримінальних провадженнях про злочини, скоєні організованими групами та злочинними організаціями, у тому числі у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення, контроль за рухом таких кримінальних проваджень до набрання законної сили вироком суду;

- підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної

прокуратури аналітичних документів з питань протидії злочинності, досудового розслідування, участі прокурорів у судовому провадженні;

- перевірку законності ухвалених судами рішень та наявності підстав для їх оскарження;

- своєчасність, повноту і достовірність внесення до ІАС «ОСОП» відомостей про прокурорську діяльність та її результати, контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом.

4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації забезпечує:

- щоденне цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- приймання оперативної інформації, спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;

- щоденне інформування керівництва обласної прокуратури та начальників структурних підрозділів про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути негативного суспільного резонансу, підготовку спеціальних повідомлень (інформацій);

- своєчасне інформування чергових Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу;

5. Повноваження та обов'язки працівників Управління

5.1. При виконанні службових обов'язків працівники Управління реалізують повноваження, передбачені КПК України, законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», іншими законодавчими та відомчими актами, Регламентом обласної прокуратури та цим Положенням.

5.2. Начальник Управління:

- здійснює загальне керівництво, організовує роботу Управління із виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;

- координує діяльність Управління з відповідними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, а також забезпечує взаємодію з органами правопорядку та іншими державними органами;

- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності та вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах та вирішення;

- контролює стан виконання підрозділами Управління наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад;

- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління, подає їх на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до компетенції Управління;
- організовує проведення аналітичної роботи, доповідає заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків матеріали, а також результати проведених Управлінням вивчень, виїздів до окружних прокуратур та вносить пропозиції щодо їх реалізації;
- організовує здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та підтримання обвинувачення в межах компетенції Управління;
- організовує здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – Єдиного державного реєстру судових рішень;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд структурними підрозділами Управління заяв, звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, перевірок повідомлень у медіа про порушення законності, організовує проведення особистого прийому підпорядкованими працівниками;
- організовує та особисто здійснює виїзди до окружних прокуратур з питань, віднесених до компетенції Управління;
- організовує підготовку та особисто надає доручення керівникам окружних прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад чи інших координаційних заходів у сфері протидії злочинності;
- організовує підготовку листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями з проблемних питань прокурорської діяльності, відповідно що до компетенції Управління;
- забезпечує підготовку матеріалів структурних підрозділів Управління щодо проведення нарад у керівництва обласної прокуратури, особисто готує такі матеріали;
- проводить оперативні наради з питань роботи Управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід здійснення оперативно-розшукової діяльності чи досудового розслідування у конкретних оперативно-розшукових справах чи кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- розглядає документи, що надходять до Управління, підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції. Вивчає проекти

документів, підготовлених працівниками Управління і завізованих начальниками структурних підрозділів, які подаються на розгляд керівнику та заступнику керівника обласної прокуратури;

- витребує оперативно-розшукові справи та кримінальні провадження, організовує їх вивчення, за дорученням керівництва чи за власною ініціативою особисто їх вивчає, готує відповідні документи;

- здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- дає вказівки з питань, що потребують оперативного вирішення, начальникам, заступникам начальників та прокурорам відділів;

- організовує роботу щодо прийняття, опрацювання та аналізу оперативної інформації, контролює своєчасність інформування керівництва обласної прокуратури та чергового Офісу Генерального прокурора про події, які набули або можуть набути суспільного резонансу;

- організовує і контролює стан ведення первинного обліку роботи в Управлінні, роботи в ІАС «ОСОП»;

- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень в ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів, а також висвітлення діяльності органів прокуратури з питань, що відносяться до компетенції Управління;

- організовує і контролює стан ведення діловодства в Управлінні, роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- організовує проведення навчальних заходів, а також підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Управління;

- готує пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо призначення, переміщення та звільнення працівників, а також матеріалів щодо заохочення та ініціювання питання щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- організовує роботу з питань внутрішньої безпеки;

- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці для підпорядкованих працівників;

- виконує інші службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.3. Начальники відділів:

- виходячи із покладених на Управління завдань, здійснюють загальне керівництво роботою очолюваних відділів, контролюють їх діяльність;
- організовують роботу, пов'язану з поточною діяльністю відділів з урахуванням організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, надають доручення підпорядкованим працівникам з питань, що потребують оперативного вирішення;
- взаємодіють з підрозділами Управління, обласної прокуратури, окружними прокуратурами та правоохоронними органами;
- здійснюють за погодженням з начальником Управління розподіл обов'язків між працівниками відділів, який затверджують у заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, здійснюють керівництво та контроль за роботою підпорядкованих працівників;
- вносять пропозиції начальнику Управління до плану роботи обласної прокуратури з віднесених до їх компетенції питань, контролюють виконання планових заходів;
- організовують ефективне виконання покладених на відділи завдань, вживають заходів до удосконалення форм і методів нагляду в окружних прокуратурах;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- організовують проведення аналітичної роботи, забезпечують своєчасне вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- доповідають результати вивчень начальнику Управління, організовують виконання доручень керівництва щодо підготовки документів, які впливають з аналітичних матеріалів, здійснюють поточний контроль за їх реалізацією, фактичним усуненням недоліків;
- організовують підготовку та особисто готують матеріали для розгляду на оперативних, координаційних та спільних нарадах, відповідають за повноту і якість підготовлених матеріалів, контролюють своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- проводять оперативні наради, організовують інші заходи, спрямовані на покращання роботи та ефективності нагляду, а також діяльності відділів;
- забезпечують заслуховування у керівництва обласної прокуратури чи Управління матеріалів оперативно-розшукових справ та кримінальних проваджень, у необхідних випадках готують документи реагування, контролюють виконання рішень нарад;
- особисто здійснюють контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень, процесуальні строки у яких

продовжувалися керівництвом Офісу Генерального прокурора чи обласної прокуратури;

- організовують вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ, кримінальних проваджень, за необхідності особисто їх вивчають, готують (погоджують) документи щодо скасування необґрунтованих процесуальних рішень, надають вказівки (доручення);

- організовують перевірку законності ухвалених судами рішень та наявність підстав для їх оскарження, у кримінальних провадженнях, розслідуваних органами досудового розслідування ГУНП в області;

- організовують вжиття заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур на закріплених напрямках, усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань діяльності на нарадах, виїздів до окружних прокуратур;

- здійснюють виїзди до окружних прокуратур, готують доповідні записки про стан нагляду, вносять пропозиції щодо його покращання. За погодженням із начальником Управління та заступником керівника обласної прокуратури організовують виїзди підпорядкованих працівників для перевірки стану організації роботи на окремих напрямках в окружних прокуратурах, надання фахової практичної допомоги їх керівникам;

- особисто контролюють стан трудової та виконавської дисципліни;

- організовують підготовку і проведення навчальних заходів, стажування працівників окружних прокуратур;

- візують документи, які подаються на підпис керівництву Управління та обласної прокуратури;

- організовують щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- здійснюють контроль та несуть відповідальність за повноту, своєчасність та достовірність внесення даних до ЄРДР, ІАС «ОСОП», а також достовірність даних звітності правоохоронних органів;

- організовують і контролюють стан ведення діловодства у відділах, роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- здійснюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів у межах компетенції відділів;

- організовують проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо здійснюють особистий прийом громадян, організовують та контролюють розгляд звернень;

- організовують підготовку виступів у медіа з питань, які належать до компетенції відділів;

- організовують роботу з питань внутрішньої безпеки у відділах;
- вносять пропозиції начальнику Управління про заохочення або ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників окружних прокуратур, прокурорів відділів та окружних прокуратур;
- вносять пропозиції начальнику Управління щодо призначення, переміщення та звільнення працівників, а також щодо заохочення та ініціювання питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділів, окружних прокуратур;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

5.4. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- організовує роботу, пов'язану з поточною діяльністю відділу з урахуванням організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та надає доручення підпорядкованим працівникам з питань, що потребують оперативного вирішення, забезпечує ефективне виконання покладених на відділи завдань;
- взаємодіє з підрозділами Управління, обласної прокуратури, окружними прокуратурами та правоохоронними органами;
- забезпечує цілодобове прийняття працівниками відділу оперативної інформації від правоохоронних органів регіону, окружних прокуратур, їх опрацювання та аналіз;
- забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури, Управління та чергового прокурора Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;
- складає та подає на затвердження начальнику Управління щомісячні графіки чергувань працівників, у разі необхідності забезпечує їх взаємозаміну;
- організовує та періодично здійснює моніторинг новин в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомої раніше інформації про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживає заходів до її перевірки, при підтвердженні інформації оперативно доводить її до відома начальника Управління та керівництва обласної прокуратури;
- організовує усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціює обговорення проблемних питань на нарадах, готує необхідні документи;
- особисто контролює стан трудової та виконавської дисципліни;
- візує документи, які подаються на підпис керівництву Управління та обласної прокуратури;

- організовує і контролює стан ведення діловодства у відділі, роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- проводить оперативні наради у відділі, надає пропозиції по удосконаленню діяльності;

- виконує інші службові доручення начальника Управління та керівництва обласної прокуратури.

5.5. Заступники начальників відділів:

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації діяльності відділів, контролюють роботу прокурорів відділів та головних спеціалістів;

- аналізують стан організації роботи щодо здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та підтриманні публічного обвинувачення;

- готують матеріали для заслуховування результатів роботи відділів на оперативних нарадах;

- забезпечують належний контроль за станом оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі ведення необхідних обліків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, об'єктивок тощо);

- здійснюють особистий прийом громадян та вирішують звернення;

- вживають заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур на закріплених напрямках, усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань прокурорської діяльності на нарадах, виїздів до окружних прокуратур;

- забезпечують ведення первинного обліку роботи, внесення даних до ІАС «ОСОП»;

- забезпечують ведення діловодства, роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та начальників відділів.

5.6. Прокурори відділів:

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, підтримання публічного обвинувачення, за визначеними напрямками;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;
- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан злочинності та прокурорського нагляду;
- вживають заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур на закріплених напрямках, усунення наявних недоліків, у тому числі шляхом підготовки листів орієнтовного та інформаційного характеру, листів із зауваженнями, ініціювання обговорення проблемних питань прокурорської діяльності на нарадах в обласній прокуратурі, виїздів до окружних прокуратур;
- вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;
- взаємодіють з окружними прокуратурами з питань здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, підтримання публічного обвинувачення, оперативно вживають дієвих заходів щодо усунення прорахунків у їх роботі, надають фахову практичну допомогу;
- за дорученням керівництва беруть участь у перевітках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролюють стан усунення виявлених недоліків;
- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, надійшли у зв'язку з вирішенням звернень, готують матеріали для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;
- контролюють стан оперативно-розшукової діяльності, кримінальних проваджень та підтримання обвинувачення, додержання при цьому конституційних прав громадян;
- перевіряють законність ухвалених судами рішень та наявність підстав для їх оскарження, у кримінальних провадженнях, розслідуваних органами досудового розслідування ГУНП в області;
- забезпечують своєчасність, повноту і достовірність внесення даних до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та здійснюють контроль за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- здійснюють роботу в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- за дорученням керівництва здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг слідчих, дізнавачів на дії чи бездіяльність прокурора, що прийняті або вчинені при здійсненні досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, вивчення матеріалів кримінальних проваджень та оперативно-розшукових справ;

- скасовують незаконні процесуальні рішення у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад чи навчальних заходів;

- готують проекти організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, спрямованих на удосконалення нагляду;

- здійснюють особистий прийом громадян, розгляд звернень;

- забезпечують оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділів;

- ведуть відповідний облік виконаної роботи;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів;

- виконують інші повноваження, передбачені розподілами обов'язків між працівниками відділів.

5.7. Головні спеціалісти відділів:

- накопичують і систематизують необхідні для роботи інформаційні матеріали;

- ведуть таблиць обліку використання робочого часу у відділах;

- беруть участь у підготовці координаційних заходів, нарад у керівника обласної прокуратури, його заступника згідно з розподілом обов'язків, складанні протоколів (постанов) нарад;

- здійснюють оперативний контроль за своєчасним та якісним виконанням завдань та доручень керівництва обласної прокуратури, управління, рішень нарад, планових заходів. Завчасно інформують начальників відділів про затримку їх виконання;

- готують зведену доповідну записку за результатами опрацювання інформації окружних прокуратур та інших відділів щодо виконання завдань Офісу Генерального прокурора;

- ведуть облік наглядових проваджень, заведених щодо кримінальних

проваджень, які перебувають на контролі Офісу Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, а також облік оперативних нарад у начальників відділів та ініційованих відділами у заступника керівника обласної прокуратури, начальника Управління;

- опрацьовують документи, які надходять від інших структурних підрозділів, окружних прокуратур. Готують проекти завдань, доручень, наказів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру до окружних прокуратур; формують електронну базу відповідних документів;

- здійснюють моніторинг відомостей, внесених до ЄРДР у кримінальних провадженнях територіальних органів поліції, а також ІАС «ОСОП». Інформують начальників відділів та їх заступників про виявлені порушення та недоліки. Беруть участь у перевірці даних звітності органів поліції регіону;

- забезпечують розгляд звернень та запитів на інформацію з питань, які належать до компетенції відділів, ведуть в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» відповідні обліки проведеної роботи, накопичують і систематизують матеріали, інформації, інші дані, необхідні для виконання покладених завдань;

- беруть участь у підготовці навчальних заходів;

- підвищують рівень професійної компетентності та удосконалюють організацію службової діяльності;

- виконують інші службові доручення керівництва відділів.

5.8. Працівники відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

- відповідно до щомісячних графіків здійснюють чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- під час чергування постійно підтримують телефонний зв'язок з черговими прокурорами окружних прокуратур, черговими ГУНП в області, УСБУ в області, ГУ ДСНС в області;

- негайно повідомляють начальника Управління при отриманні інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу, що вимагають термінового прийняття рішень;

- за вказівкою начальника Управління невідкладно повідомляють про ці події керівника обласної прокуратури, його заступників, керівників структурних підрозділів відповідно до напрямів нагляду, а також чергового Офісу Генерального прокурора. Передають прийняті керівництвом рішення та доручення щодо подальших дій відповідним працівникам обласної та окружних прокуратур. В інших випадках, з урахуванням конкретних обставин, самостійно приймають рішення про невідкладне інформування відповідних керівників структурних підрозділів апарату та керівників окружних прокуратур щодо необхідності оперативної організації досудового розслідування кримінального

правопорушення чи перевірки обставин події та витребовують з цієї метою додаткові відомості з правоохоронних органів та окружних прокуратур;

- виконують інші службові доручення керівництва прокуратури області, Управління та відділу.

6. Відповідальність працівників Управління

6.1. Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань.

6.2. Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва обласної прокуратури, Управління.

6.3. Працівники Управління відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури, Управління, відділів.

6.4. Працівники Управління також несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової і трудової дисципліни та в інших випадках згідно з законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

6.5. Державні службовці відділів несуть відповідальність відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, інших законодавчих актів.

**Управління нагляду за додержанням законів
Національною поліцією України та органами,
які ведуть боротьбу з організованою та
транснаціональною злочинністю
Полтавської обласної прокуратури**