



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

«28» лютого 2024 року

м. Полтава

№37

Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді Полтавської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи в органах прокуратури Полтавської області, відповідно до наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури», керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про управління представництва інтересів держави в суді Полтавської обласної прокуратури, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Полтавської обласної прокуратури від 22.12.2023 № 176 «Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді Полтавської обласної прокуратури».
3. Заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді Полтавської обласної прокуратури.

Керівник

Євген ГЛАДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Полтавської обласної прокуратури
«28» лютого 2024 року № 37

ПОЛОЖЕННЯ
про управління представництва інтересів держави
в суді Полтавської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління представництва інтересів держави в суді (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Полтавської обласної прокуратури (далі – обласної прокуратури), підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, організаційно – розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом Полтавської обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

1.3. Свою роботу управління організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, органами державної та судової влади, місцевого самоврядування.

2. Структура та організаційні засади діяльності управління:

2.1. До структури управління входять:

- 1)** відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин;
- 2)** відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності.

2.2. Управління очолює начальник. У разі відсутності начальника управління його обов’язки виконує один із начальників відділів згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Відділи очолюють начальники відділів. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.4. До штату управління входять прокурори та головні спеціалісти.

2.5. Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється їх начальниками за погодженням із начальником управління та затверджується заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

2.6. Посадові обов'язки державних службовців закріплюються у посадових інструкціях, які підписуються їх безпосередніми керівниками, погоджуються начальником управління та затверджуються заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків.

3. Основні завдання управління:

- організаційне забезпечення здійснення представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом та при виконанні судових рішень, за виключенням представницької діяльності у сфері охорони навколишнього природного середовища та охорони дитинства;
- організація та здійснення представництва в суді органів обласної прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

3.1. Управління у межах компетенції також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;
- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів під головуванням керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- здійснення аналітичної роботи;
- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування прокурорів окружних прокуратур;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;
- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і

звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у медіа;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;

- підготовку матеріалів для висвітлення у медіа, зокрема й на офіційному веб-сайті обласної прокуратури.

4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів управління

4.1. Відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин та відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності забезпечують (у межах компетенції):

- вивчення питань щодо наявності підстав для застосування обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру», опрацювання матеріалів із висновками, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури;

- підготовку позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;

- моніторинг судових рішень, вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб;

- участь у розгляді судами всіх інстанцій цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами обласної прокуратури і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- участь у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами прокурорів, їх скаргами на судові рішення та в інших випадках, передбачених законодавством;

- представництво в суді органів прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури;

- представництво в цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Офіс Генерального прокурора, обласні, окружні прокуратури, їхні посадові і службові особи, які діють від імені органу прокуратури, залучено як відповідачів або третіх осіб, а також у справах за позовами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури як юридичних осіб в судах першої та апеляційної інстанцій, розташованих на території області;

- організаційне забезпечення участі на підставі довіреності керівника обласної прокуратури, прокурорів окружних прокуратур у цивільних справах, у яких обласну прокуратуру, її посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, залучено як відповідачів або третіх осіб, а також у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи в судах першої

інстанції, розташованих на території області;

- підготовку в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами обласної прокуратури і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- **ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у яких обласною прокуратурою ініційовано вступ та забезпечено участь;**

- безпосередню реалізацію повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких представництво інтересів держави в суді здійснювалося обласною прокуратурою або окружними прокуратурами, у разі перебування таких рішень в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР) про вчинення кримінальних правопорушень;

- організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо повноти застосування передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноважень, у тому числі встановлення наявності підстав для представництва інтересів держави в суді;

- реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру» як прокуратури вищого рівня відносно окружних прокуратур;

- вивчення стану позовної роботи, апеляційної практики окружних прокуратур, практики застосовування наданих законом повноважень щодо участі в розгляді справ за їх ініціативою, стану роботи з виконання судових рішень, ухвалених за результатами представницької діяльності;

- організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо участі в розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами прокурорів, перегляду судових рішень, вивчення практики Верховного Суду, вжиття заходів до усунення недоліків при підготовці окружними прокуратурами процесуальних документів;

- організаційне забезпечення діяльності органів прокуратури області щодо реалізації повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави;

- ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів у порядку, визначеному законодавством;

4.1.1. Відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин забезпечує:

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності

органів прокуратури області щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у сфері розпорядження, використання та охорони земель;

- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва обласної прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи в судах усіх інстанцій, розташованих на території області, та у розгляді справ, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- участь у таких справах, що розглядаються судами першої та апеляційної інстанцій, у тому числі за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та обласних прокуратур інших регіонів;

- участь у Полтавському апеляційному суді у розгляді справ за заявами про надання психіатричної допомоги у примусовому порядку;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах, у яких обласну прокуратуру, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб та у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво);

- взаємодію з обласними прокуратурами щодо представництва обласної прокуратури, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних, адміністративних, господарських справах у судах першої та апеляційної інстанцій, контроль за розглядом цих справ;

- направлення до окружних прокуратур, обласних прокуратур інших регіонів, Офісу Генерального прокурора повідомлень про результати розгляду справ судом у разі забезпечення участі в їх розгляді прокурорами обласної прокуратури.

4.1.2. Відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності забезпечує:

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів обласної прокуратури щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у бюджетній сфері;

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів прокуратури області щодо реалізації повноважень представництва інтересів держави у сфері управління об'єктами державної та комунальної власності, регулювання містобудівної діяльності, захисту культурної спадщини, інвестиційної діяльності, права інтелектуальної власності держави, у справах із процедур банкрутства (крім об'єктів військової сфери та сфери оборонно-промислового комплексу);

- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва обласної прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи в судах усіх інстанцій, розташованих на території Полтавської області та у розгляді справ, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- участь у таких справах, що розглядаються судами першої та апеляційної інстанцій, за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та керівництва обласних прокуратур інших регіонів;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах, у яких обласну прокуратуру, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво);

- взаємодію з обласними прокуратурами щодо представництва обласної прокуратури, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних, адміністративних, господарських справах у судах першої та апеляційної інстанцій, контроль за розглядом цих справ;

- направлення до окружних та обласних прокуратур інших регіонів, Офісу Генерального прокурора повідомлень про результати розгляду справ судом у разі забезпечення участі в їх розгляді прокурорами обласної прокуратури.

5. Повноваження працівників управління.

5.1. Начальник управління:

- здійснює загальне керівництво діяльністю управління, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва обласної прокуратури;
- визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів управління відповідно до завдань та функцій, передбачених цим Положенням;
- координує діяльність відділів управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з іншими державними та правоохоронними органами;
- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління, подає відповідні документи на затвердження керівнику обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;
- розглядає документи, що надходять до управління, затверджує, візує в межах компетенції службову документацію;
- організовує та контролює виконання структурними підрозділами управління наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, планових заходів та ухвалених нарадами рішень із питань діяльності управління;
- організовує проведення аналітичної роботи;
- забезпечує підготовку організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції управління;
- забезпечує організацію виїздів до окружних прокуратур із питань, віднесених до компетенції управління, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у перевірках окружних прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за реалізацією зазначених заходів та усуненням виявлених недоліків;
- проводить оперативні наради з питань діяльності управління;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд та вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції управління;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряє достовірність відповідних даних,

складає та підписує статистичну звітність про роботу управління;

- організовує стажування працівників окружних прокуратур;
- погоджує призначення працівників управління та надання їм відпусток;
- погоджує заохочення працівників управління;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в державних органах, зокрема правоохоронних, а також громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції управління;
- здійснює контроль дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділах;
- організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.2. Начальники відділів (у межах компетенції):

- здійснюють керівництво діяльністю очолюваних відділів, організовують, координують, спрямовують і контролюють роботу їх працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, доручень керівництва;
- забезпечують взаємодію відділів з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, а також за дорученням керівництва управління – з правоохоронними та іншими державними органами;
- здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його на погодження начальнику управління;
- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- контролюють та забезпечують виконання підпорядкованими працівниками наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури, управління, планових заходів та рішень нарад у керівництва обласної прокуратури, управління;
- забезпечують підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури, управління;
- розглядають, візують і підписують документи, подають їх на підпис керівництву управління;
- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, визначають заходи з її удосконалення;
- забезпечують участь працівників відділів у засіданнях суду, за дорученням керівництва управління безпосередньо беруть у них участь;
- організовують підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, доповідних записок, листів із зауваженнями, інформаційного та

орієнтовного характеру, завдань і доручень керівникам окружних прокуратур;

- вживають заходів щодо вдосконалення організації роботи на доручених напрямках у окружних прокуратурах;

- забезпечують контроль за опрацюванням у відділах позовних заяв, апеляційних скарг;

- організовують проведення аналітичної роботи, стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;

- вивчають підготовлені у відділах аналітичні документи, контролюють стан виконання визначених ними заходів;

- організовують підготовку виїздів до окружних прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- здійснюють особистий прийом громадян, контролюють своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення працівниками запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію;

- контролюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення у медіа, зокрема й на офіційному веб-сайті обласної прокуратури;

- вносять пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівників відділів, притягнення їх до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок тощо;

- організовують і контролюють стан ведення діловодства у відділах;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, управління;

- підготовку позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;

- участь прокурорів у розгляді судами всіх інстанцій цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами обласної прокуратури і тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- участь у Полтавському апеляційному суді у розгляді справ за заявами про надання психіатричної допомоги у примусовому порядку;

- підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами обласної прокуратури і тих, у яких обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- безпосередньо беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких обласну прокуратуру, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури, залучено як відповідачів або

третіх осіб, та у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво) в судах усіх інстанцій;

- безпосередньо беруть участь у Полтавському апеляційному суді у розгляді справ за заявами про надання психіатричної допомоги у примусовому порядку;

- **ініціювання перегляду судових рішень у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, і тих, у яких обласною прокуратурою ініційовано вступ та забезпечено участь;**

- контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами керівників окружних прокуратур, що перебувають на виконанні у рішень в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

- вивчення стану позовної роботи, апеляційної практики окружних прокуратур, практики застосовування наданих законом повноважень щодо участі у розгляді справ за їх ініціативою, надають допомогу окружним прокуратурам при апеляційному оскарженні судових рішень;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні у період дії воєнного стану.

5.3. Прокурори відділів:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, управління та відділів;

- здійснюють організаційне забезпечення діяльності закріплених окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

- вивчають якість документів, що надходять із окружних прокуратур;

- готують проекти організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

- беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких обласну прокуратуру, посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури, залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво) в судах усіх інстанцій;

- беруть участь у Полтавському апеляційному суді у розгляді справ за заявами про надання психіатричної допомоги у примусовому порядку;

- готують і подають до суду відзив на позовні заяви, відповіді на відзив, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких обласну прокуратуру,

посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури, залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво), що розглядаються в судах;

- здійснюють моніторинг стану розгляду судами документів (позовів, заяв, скарг), внесених у справах, що перебувають на контролі обласної прокуратури;

- готують проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень;

- беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи на відповідних напрямках у окружних прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, повідомлення у медіа, запити на інформацію, готують проекти відповідей на них;

- вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснюють контроль за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

- за дорученням керівництва управління та відділів аналізують і узагальнюють роботу з питань представницької діяльності;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчальних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних;

- опрацьовують відомості, внесені окружними прокуратурами до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують необхідні матеріали за напрямками діяльності;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва управління і відділів;

- застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;

- готують позови (заяви), які подаються обласною прокуратурою в

порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовують у зв'язку з цим матеріали з висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів обласної прокуратури;

- беруть участь у судовому провадженні, а також забезпечують реалізацію представницьких повноважень обласної прокуратури у цивільному, адміністративному й господарському судочинстві, зокрема, готують проекти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, скарг на судові рішення щодо яких вбачаються підстави для ініціювання їх перегляду та інших процесуальних документів;

- за дорученням керівництва управління та відділів забезпечують реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру»;

- вивчають стан позовної роботи окружних прокуратур, участі ними в розгляді справ, практики застосовування наданих законом повноважень щодо вступу у цивільні, адміністративні та господарські справи за позовами інших осіб, а також ініціювання перегляду судових рішень;

- беруть участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень у справах, у яких прокуратурою здійснювалося представництво в суді та які перебувають на виконанні в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

- забезпечують участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами обласної прокуратури або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді;

- на підставі довіреності Генерального прокурора, його першого заступника або заступників, а також керівника обласної прокуратури, керівників обласних прокуратур інших регіонів, окружних прокуратур, їхніх перших заступників та заступників безпосередньо беруть участь у розгляді у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва у справах, у яких Офіс Генерального прокурора, обласні прокуратури, окружні прокуратури, їхні посадові і службові особи, які діють від імені органу прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, а також у справах за позовами Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, обласних прокуратур інших регіонів, як юридичних осіб, в судах першої та апеляційної інстанцій, розташованих на території області, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзив, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- здійснюють організаційне забезпечення участі на підставі довіреності керівника обласної прокуратури, прокурорів окружних прокуратур у цивільних справах, у яких обласну прокуратуру, її посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, залучено як відповідачів або третіх осіб, а також у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи в судах першої інстанції, розташованих на території області

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні у період дії воєнного стану.

5.4. Головні спеціалісти відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин, відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків, зокрема:

- виконують доручення керівництва управління та відділів, пов'язані з реалізацією покладених на управління завдань і функцій;

- ініціюють вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносять пропозиції щодо їх удосконалення;

- беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції управління;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- ведуть облік рішень нарад у керівництва управління та відділів інших доручень і документів, за якими встановлено контроль керівництвом обласної прокуратури, начальником управління та облік листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;

- вивчають практику застосування органами прокуратури законодавства в цивільному, адміністративному та господарському судочинстві з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності, удосконалення нормативних і відомчих актів;

- здійснюють підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності управління, проектів відповідних документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проводять у встановленому порядку збір інформації щодо стану діяльності органів прокуратури з виконання покладених функцій за відповідними напрямками прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення;

- готують матеріали для висвітлення у медіа практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку,

поновлення інтересів держави.

6. Відповідальність працівників управління

6.1. Начальник управління та начальники відділів відповідають за належну організацію роботи з виконання покладених на управління завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Начальники відділів відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури, начальника управління.

6.3. Прокурори відділів, головні спеціалісти відповідають за належне виконання обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва обласної прокуратури, управління, відділів.

6.4. Начальник управління, начальники та прокурори відділів несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, трудової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

6.5. Державні службовці несуть відповідальність за порушення Присяги державного службовця, Правил внутрішнього службового розпорядку, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Управління представництва
інтересів держави в суді
Полтавської обласної прокуратури**