

ПОЛОЖЕННЯ про відділ інформаційних технологій прокуратури Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ інформаційних технологій прокуратури Полтавської області (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим заступнику прокурора Полтавської області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом прокуратури Полтавської області.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про звернення громадян», наказами Генеральної прокуратури України та прокуратури Полтавської області, Регламентом прокуратури області, а також цим Положенням.

2. Організаційна структура відділу

2.1. Штат відділу інформаційних технологій становить п'ять працівників: начальник відділу, три головних та один провідний спеціалісти. Відділ очолює начальник.

2.2. Робота відділу організовується за функціональним принципом на підставі посадових обов'язків працівників, персональної відповідальності за якісне і своєчасне їх виконання.

2.3. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами прокуратури Полтавської області, місцевими прокуратурами, а також відповідними службами інформаційних технологій інших відомств.

3. Завдання та основні напрями роботи відділу

3.1. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань інформатизації органів прокуратури Полтавської області на основі постійного аналізу, розвитку інформаційних технологій, відбір та адаптація найбільш перспективних з метою їх впровадження.

3.2. Організація належної експлуатації і обслуговування інформаційних мереж та комп'ютерного обладнання у прокуратурі Полтавської області.

3.3. Забезпечення безперебійної та ефективної експлуатації в органах прокуратури Полтавської області інформаційних систем, програмно-апаратних комплексів.

3.4. Впровадження в органах прокуратури Полтавської області новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, баз даних, засобів оргтехніки з метою інформатизації всіх напрямів діяльності.

3.5. Організація своєчасного ремонту, модернізації, сервісного обслуговування засобів, систем обчислювальної оргтехніки та зв'язку у прокуратурі Полтавської області.

3.6. Розвиток та підтримка відомчої та інших систем зв'язку між підрозділами прокуратури Полтавської області та місцевими прокуратурами.

3.7. Здійснення виїздів до місцевих прокуратур із метою забезпечення належного стану інформатизації, а також допомоги у функціонуванні інформаційної системи.

3.8. Розгляд документів та звернень, які стосуються питань інформатизації, що надійшли до прокуратури Полтавської області, підготовка щодо них аналітичних, довідкових та інших матеріалів.

3.9. Забезпечення технічних умов для висвітлення поточної діяльності прокуратури Полтавської області в мережі Інтернет.

3.10. З метою реалізації покладених завдань відділ забезпечує:

- підтримку ділових зв'язків зі службами інформаційних технологій інших відомств;
- забезпечення належного функціонування та налаштування технічного устаткування засобів проведення оперативних нарад, навчально-методичних семінарів, інших заходів, у тому числі засобами систем аудіо-, відео-, конференц-зв'язку;
- надання інформаційної та консультативної допомоги у впровадженні новітніх інформаційних технологій;
- організацію та проведення навчання користувачів у роботі з прикладними програмними продуктами та програмно-апаратними комплексами, що запроваджуються у прокуратурі Полтавської області;
- здійснення супроводження інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», Єдиного реєстру досудових розслідувань, програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України», інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», систем захисту інформації

забезпечення охорони державної та службової таємниці, інформації з обмеженим доступом «Для службового користування», інших інформаційних систем;

– проведення спільно зі структурними підрозділами прокуратури області:

- відділом фінансування та бухгалтерського обліку – оформлення договорів із технічних питань, обліку та інвентаризації засобів обчислювальної техніки, витратних і замінюваних матеріалів і частин;

- режимно-таємною частиною – створення, забезпечення функціонування та розвитку системи технічного захисту інформації;

- іншими підрозділами прокуратури області – створення та розвитку системи інформаційно-аналітичного забезпечення.

4. Обов'язки працівників відділу

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво роботою відділу;

- організовує роботу та контроль за виконанням наказів, листів, інших документів Генерального прокурора України, прокурора області з питань інформатизації та зв'язку;

- координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами апарату прокуратури Полтавської області, місцевими прокуратурами;

- розглядає документацію, що стосується діяльності відділу, забезпечує ознайомлення з нею підлеглих працівників;

- вивчає основні напрями діяльності роботи відділу;

- організовує, спрямовує та контролює роботу підлеглих працівників;

- здійснює заходи безпеки інформаційних ресурсів прокуратури області та підтримки їх у працездатному стані в процесі експлуатації систем;

- забезпечує співпрацю з відповідними службами інших відомств;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення та звільнення з посад підлеглих працівників, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить наради з питань діяльності відділу;

- вирішує питання щодо запровадження в практичну діяльність органів прокуратури Полтавської області інформаційних технологій, які базуються на міжнародних стандартах;

- створює умови впровадження та супроводження єдиної інформаційно-технологічної системи взаємодії користувачів;
- забезпечує впровадження комп'ютерних мережових технологій у прокуратурі області, контролює їх подальше функціонування;
- за дорученням керівництва прокуратури Полтавської області бере участь у конференціях, семінарах, інших представницьких заходах;
- організовує в межах своїх повноважень роботу щодо забезпечення охорони державної та службової таємниці, інформації з обмеженим доступом «Для службового користування»;
- організовує та виконує окремі завдання, доручення прокурора області, заступників прокурора області з питань інформаційних технологій;
- здійснює інформаційне забезпечення керівництва прокуратури області відповідно до своєї компетенції;
- розробляє пропозиції щодо створення та підтримки мережі інформаційних джерел;
- вносить пропозиції щодо придбання засобів комп'ютерної та копіювальної техніки;
- здійснює заходи безпеки функціонування працюючих систем, налаштування та моніторинг роботи серверів прокуратури Полтавської області;
- організовує і здійснює перевірки технічного стану інформатизації та зв'язку в апараті прокуратури Полтавської області та місцевих прокуратурах, у разі необхідності надає практичну допомогу;
- готує проекти наказів, інструкцій, інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до компетенції відділу;
- вживає заходи щодо дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби, трудової та службової дисципліни;
- контролює функціонування технічного захисту інформації прокуратури області, режимно-таємної частини прокуратури області та режимно-секретних органів місцевих прокуратур;
- контролює ведення діловодства у відділі;
- постійно працює над підвищенням свого професійного рівня;
- виконує інші службові завдання та доручення керівництва прокуратури Полтавської області.

5.2. Головні спеціалісти відділу:

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівника відділу;
- здійснюють якісне встановлення та контроль за функціонуванням прикладного програмного забезпечення на комп'ютерних засобах працівників

прокуратури Полтавської області;

- проводять технічне і профілактичне обслуговування копіювальної техніки, заміну та встановлення витратних матеріалів;

- контролюють технічний стан комп'ютерної та оргтехніки, проводять її своєчасне обслуговування;

- здійснюють безпосередню розробку програмного забезпечення, готують пропозиції щодо новітніх інформаційних систем, які можуть бути впроваджені в органах прокуратури Полтавської області;

- беруть участь у розробці рекомендацій та інструкцій щодо впровадження та експлуатації інформаційних систем;

- забезпечують належне використання телекомунікаційної техніки за призначенням;

- проводять первинну діагностику, налагодження електронного та іншого обладнання;

- надають допомогу місцевим прокуратурам з питань інтеграції в єдину телекомунікаційну систему;

- вносять пропозиції керівнику відділу щодо придбання запчастин, приладів та інструментів для проведення ремонту, наладки електронного та іншого складного обладнання, а також щодо можливості удосконалення інформаційних систем та підвищення їх ефективності, переходу на більш сучасні технології, взаємодіють із цих питань з підрядниками, працівниками органів прокуратури та інших відомств;

- надають технічну підтримку користувачам інформаційних систем органів прокуратури Полтавської області;

- беруть участь у виїздах до місцевих прокуратур з метою забезпечення роботи інформаційних систем;

- забезпечують впровадження комп'ютерних, мережевих технологій у прокуратурі Полтавської області, забезпечують контроль за їх подальшим функціонуванням;

- здійснюють моніторинг та контроль за інформаційними системами, програмно-апаратними комплексами прокуратури області на предмет спроб отримання несанкціонованого доступу до службової інформації сторонніми особами;

- здійснюють моніторинг та контроль за циркуляцією інформаційних потоків у локальній мережі;

- забезпечують технічні умови та розміщення на офіційному веб-сайті прокуратури Полтавської області публічної інформації, відповідно до вимог організаційно-розпорядчих документів із цих питань;

- надають допомогу щодо впровадження комп'ютерних мережесих технологій, Інтернет-технологій та зв'язку в місцевих прокуратурах, а також із питань системного програмного забезпечення та антивірусного захисту;
- проводять систематизацію потреб структурних підрозділів прокуратури Полтавської області в засобах комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- забезпечують належне функціонування та налаштування технічного устаткування засобів проведення оперативних нарад, навчально-методичних семінарів, інших заходів, у тому числі засобами систем аудіо-, відео-, конференц-зв'язку;
- надають допомогу працівникам прокуратури області та місцевих прокуратур у межах доручень, наданих начальником відділу інформаційних технологій прокуратури області;
- згідно з переліком документів номенклатури справ відділу формують справи, накопичують матеріали;
- вживають заходи щодо належного використання та функціонування комп'ютерної техніки підрозділів прокуратури області;
- забезпечують функціонування та супроводження поштової системи прокуратури Полтавської області, підключення та налаштування «поштових клієнтів» користувачів;
- у встановленому порядку отримують відповідну статистичну інформацію та інші дані від підрозділів прокуратури області та місцевих прокуратур, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;
- співпрацюють із підрозділами прокуратури області та місцевими прокуратурами з метою вирішення оперативних питань службової діяльності, які входять до посадових обов'язків головних спеціалістів;
- виконують інші службові завдання та доручення керівництва прокуратури області;
- дотримуються трудової та службової дисципліни.

5.3. Провідний спеціаліст відділу:

- безпосередньо виконує завдання і доручення керівника відділу;
- здійснює якісне встановлення та контроль за функціонуванням прикладного програмного забезпечення на комп'ютерних засобах працівників прокуратури Полтавської області;
- відповідає за функціонування прикладного програмного забезпечення, пов'язаного з роботою користувачів мережі Інтернет;

- вносить пропозиції керівнику відділу щодо можливості удосконалення інформаційних систем та підвищення їх ефективності, переходу на більш сучасні технології;
- надає технічну підтримку користувачам інформаційних систем органів прокуратури Полтавської області;
- бере участь у виїздах до місцевих прокуратур з метою перевірки технічного стану роботи інформаційних систем;
- здійснює моніторинг та контроль за інформаційними системами, програмно-апаратними комплексами прокуратури області на предмет спроб отримання несанкціонованого доступу сторонніми особами;
- надає допомогу з питань системного програмного забезпечення та антивірусного захисту;
- за дорученням начальника відділу здійснює приймання та пересилання поштових повідомлень;
- у встановленому порядку отримує відповідну статистичну інформацію та інші дані від підрозділів прокуратури області та місцевих прокуратур, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;
- виконує інші службові завдання та доручення керівництва прокуратури області в межах своєї компетенції;
- дотримується трудової та службової дисципліни.

5. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу інформаційних технологій прокуратури Полтавської області несе персональну відповідальність за неналежну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, доручень прокурора Полтавської області та його заступників, недотримання службової та трудової дисципліни працівниками відділу.

6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення трудової та службової дисципліни відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців органів прокуратури Полтавської області та інших нормативно-правових актів.

**Відділ інформаційних технологій
прокуратури Полтавської області**