Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. керівника

Кременчуцької місцевої

прокуратури

від 01.10.2020 № 27

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Спеціаліст Горішньоплавнівського відділу Кременчуцької місцевої прокуратури Полтавської області | |
| Посадові обов’язки | | * приймання, попередній розгляд, реєстрація і передача за призначенням вхідної кореспонденції; * опрацювання, реєстрація, надсилання вихідної кореспонденції; * реєстрація внутрішніх документів; * приймання та передача документів факсимільним зв’язком та їх облік; * ведення книг обліку документів, передбачених Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури; * здійснення електронного документообігу в інформаційній системі «СЕД»; * робота з документами з грифом «Для службового користування»; * щомісячне готування зведення про документообіг відділу та подача його до місцевої прокуратури; * складання номенклатури справ відділу; формування номенклатурних справ, заведення наглядових проваджень за кримінальними провадженнями, за зверненнями громадян та підшивання до них у хронологічній послідовності виконаних документів; * забезпечення роботи архіву відділу; * складання акту про вилучення для знищення документів, термін зберігання яких закінчився; * використання та зберігання печаток і штампів, які задіяні в роботі служби діловодства відділу; * проведення ознайомлення з кореспонденцією працівників; * ведення табелю обліку використання робочого часу у відділі; * ведення обліку матеріальних цінностей у відділі. | |
| Умови оплати праці | | відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), посадовий оклад – 4204 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | - на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства  - на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника | |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі – Порядок)):  1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку;  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 7 жовтня 2020 року.  Адресат: Кременчуцька місцева прокуратура Полтавської області (м. Кременчук, проспект Свободи, 4а.)  Особам, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду на співбесіду при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Литвиненко Ірина Олександрівна,  тел. (0536) 73-14-28,  e-mail: kremenchuk@pol.gp.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | - вища за освітнім ступенем не нижче молодший бакалавр або бакалавр | |
| 2. | Досвід роботи | -не потрібен | |
| 3. | Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою | |
|  |  |  |  |