Додаток 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом в.о. керівника

 Кременчуцької місцевої

 прокуратури

 від 01.10.2020 № 27

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Спеціаліст Горішньоплавнівського відділу Кременчуцької місцевої прокуратури Полтавської області |
| Посадові обов’язки | * приймання, попередній розгляд, реєстрація і передача за призначенням вхідної кореспонденції;
* опрацювання, реєстрація, надсилання вихідної кореспонденції;
* реєстрація внутрішніх документів;
* приймання та передача документів факсимільним зв’язком та їх облік;
* ведення книг обліку документів, передбачених Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури;
* здійснення електронного документообігу в інформаційній системі «СЕД»;
* робота з документами з грифом «Для службового користування»;
* щомісячне готування зведення про документообіг відділу та подача його до місцевої прокуратури;
* складання номенклатури справ відділу; формування номенклатурних справ, заведення наглядових проваджень за кримінальними провадженнями, за зверненнями громадян та підшивання до них у хронологічній послідовності виконаних документів;
* забезпечення роботи архіву відділу;
* складання акту про вилучення для знищення документів, термін зберігання яких закінчився;
* використання та зберігання печаток і штампів, які задіяні в роботі служби діловодства відділу;
* проведення ознайомлення з кореспонденцією працівників;
* ведення табелю обліку використання робочого часу у відділі;
* ведення обліку матеріальних цінностей у відділі.
 |
| Умови оплати праці | відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), посадовий оклад – 4204 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | - на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства - на час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі – Порядок)):1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку;2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 7 жовтня 2020 року.Адресат: Кременчуцька місцева прокуратура Полтавської області (м. Кременчук, проспект Свободи, 4а.)Особам, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду на співбесіду при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Литвиненко Ірина Олександрівна,тел. (0536) 73-14-28,e-mail: kremenchuk@pol.gp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | - вища за освітнім ступенем не нижче молодший бакалавр або бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | -не потрібен |
| 3. | Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |
|   |   |   |   |